



Réunion publique du Comité consultatif public mixte (CCPM) sur les articles 14 et 15 de l'Accord nord-américain de coopération dans le domaine de l'environnement

et

Session ordinaire du Comité consultatif public mixte (CCPM) n° 03-03, dont une séance plénière sur le projet de plan de programme de la CCE pour 2004 à 2006

2 et 3 octobre 2003

Hôtel Wyndham / Complexe Desjardins

1255, Jeanne-Mance

Montréal, Québec

Téléphone : (514) 285-1450 • Télécopieur : (514) 841-2037

<http://www.wyndham.com/hotels/YULMH/main.wnt>

FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION

Services de Réunions
Liliana Paz-Miller, Coordonnatrice
Olga Sotelo, Assistante
Daniel Brevé, Assistant

Courriel :
meetingservices@ccemtl.org
Fax : 514-350-4345

Les particuliers qui souhaitent faire une demande d'aide financière doivent se préinscrire. Les formulaires de préinscription doivent être soumis au Secrétariat de la CCE **au plus tard le 28 août 2003** (Pour de plus amples informations, voir la page 2).

Les particuliers et les organisations non préinscrits pourront s'inscrire pendant la session. Toutefois, le nombre de places disponibles étant limité, nous vous invitons à vous préinscrire le plus tôt possible.

Je souhaite m'inscrire aux activités suivantes :

Réunion publique du Comité consultatif public mixte (CCPM) sur les articles 14 et 15 de l'Accord nord-américain de coopération dans le domaine de l'environnement

2 octobre Oui Non

Session ordinaire du Comité consultatif public mixte (CCPM) no 03-03, dont une séance plénière sur le projet de plan de programme de la CCE pour 2004 à 2006

3 octobre Oui Non

IDENTIFICATION

Nom : M ^{me} <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>		Prénom		Nom de famille	
Titre :				Organisation :	
Adresse :					
Ville :		Province / État:		Pays :	
Code postal :					
Tél. : (Rés.):		Tél. : (Bur.):		Télec. :	
Courriel :					
Secteur d'activité :					
Université <input type="checkbox"/>		Consultant <input type="checkbox"/>		Gouvernement <input type="checkbox"/>	
Organisme intergouvernemental <input type="checkbox"/>					
Médias <input type="checkbox"/>		ONG <input type="checkbox"/>		Secteur privé <input type="checkbox"/>	
Autre <input type="checkbox"/> (préciser) : _____					
Langue(s)					
Langue(s) comprise(s) :		Anglais <input type="checkbox"/>		Français <input type="checkbox"/>	
Espagnol <input type="checkbox"/>					
Langue(s) parlée(s) :		Anglais <input type="checkbox"/>		Français <input type="checkbox"/>	
Espagnol <input type="checkbox"/>					

DÉPLACEMENTS ET HÉBERGEMENT

Les participants qui ne demandent pas d'aide financière doivent prendre les dispositions nécessaires pour leurs déplacements et leur hébergement. Toutes les réunions auront lieu à l'endroit suivant:

Hôtel Wyndham / Complexe Desjardins
1255, Jeanne-Mance
Montréal, Québec
Téléphone : (514) 285-1450 • Télécopieur : (514) 841-2037
<http://www.wyndham.com/hotels/YULMH/main.wnt>

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Vous devez vérifier la date d'expiration de votre passeport et entreprendre les démarches appropriées pour l'obtention de visa (si nécessaire) avant de faire une demande d'aide financière.

Les participants peuvent présenter une demande d'aide financière limitée pour couvrir leurs frais de déplacement et d'hébergement en remplissant le formulaire ci-dessous et en l'expédiant **au plus tard le 28 août 2003**. D'ici le 3 septembre 2003, la CCE leur fera savoir si elle a approuvé leur demande d'aide financière.

SEULS les particuliers et les organisations sans but lucratif du Canada, du Mexique et des États-Unis peuvent demander une aide financière. Les fonctionnaires administratifs ne sont pas admissibles. L'aide financière sera limitée à **un représentant par organisation** et sera attribuée conformément aux critères suivants, tirés du *Cadre de participation du public aux activités de la Commission de coopération environnementale*.

- a) représentation de points de vue et d'intérêts diversifiés – les membres du public devraient être issus de différents secteurs de chacun des trois pays;
- b) expérience démontrée dans le ou les domaines à examiner au cours de la réunion publique;
- c) aptitude à présenter des propositions précises, concrètes et constructives.

Je désire faire en mon nom ou au nom de l'organisation sans but lucratif que je représente une demande d'aide financière. Je joins au présent formulaire une déclaration d'une page faisant état de mon expérience (ou de celle de mon organisation) reliée aux thèmes qui seront abordés lors des réunions du 2 et 3 octobre 2003.

PORTION RÉSERVÉE AUX DEMANDEURS D'AIDE FINANCIÈRE

Veillez noter que la CCE ne s'occupera des démarches de déplacement que pour les participants dont elle aura approuvé la demande d'aide financière.

Déplacements

Lieu de départ Ville : _____ Date : _____	Préférence Avant-midi <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/>
Lieu de retour Ville : _____ Date : _____	Préférence Avant-midi <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/>

Hébergement

Simple <input type="checkbox"/>	Double <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/>	Non-fumeur <input type="checkbox"/>	Fumeur <input type="checkbox"/>
Arrivée : Jour _____ /Mois _____ /Année _____	Départ : Jour _____ /Mois _____ /Année _____			
Date : _____	Signature: _____			