



THE NORTH AMERICAN GREEN PURCHASING INITIATIVE'S

**Eco - S.A.T.**

A GREEN PURCHASING SELF-ASSESSMENT TOOL

Eco-SAT,  
Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la  
Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

**BORRADOR**

**OTOÑO DE 2004**

## Eco-SAT

# Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

<b>Presentación general .....</b>	<b>4</b>
Características del programa .....	4
Completado de la lista .....	5
Calificación y clasificación .....	6
Resumen de pasos.....	6
Definición de compras verdes .....	7
Obstáculos para las compras ambientales.....	7
<b>Parte A. Infraestructura .....</b>	<b>9</b>
<b>1 Políticas.....</b>	<b>9</b>
1.1 Política institucional ambiental.....	9
1.2 Políticas de compras ambientales .....	10
1.3 Sistemas de administración ambiental y de calidad.....	11
1.4 Recursos humanos .....	12
1.4.1 Liderazgo y resguardo .....	12
1.4.2 Delegación de responsabilidad .....	13
1.4.3 Entrenamiento.....	14
1.4.4 Premios e incentivos.....	16
1.5 Programa de instrumentación .....	16
1.5.1 Proceso de adaptación .....	17
1.5.2 Plan de comunicaciones.....	17
1.5.3 Retroalimentación, evaluación y reporte .....	18
a) Monitoreo e informes .....	18
b) Informe de logros.....	19
<b>2 Prácticas de oficina ambientales.....</b>	<b>19</b>
2.1 Eficiencia energética.....	20
2.2 Manejo de materiales residuales .....	21
2.2.1 Programa de reciclado .....	21
2.2.2 Materiales peligrosos de residuo.....	22
2.3 Prácticas de conservación de papel y otros productos de oficina .....	22
2.4 Reuniones ambientales .....	24
2.5 Viajes verdes .....	24
2.6 Compras-e.....	25
<b>Parte B. Proceso de adquisiciones .....</b>	<b>25</b>
<b>3 Planeación de las adquisiciones .....</b>	<b>25</b>
3.1 Definición de requisitos.....	25
3.1.1 Necesidad de la compra .....	25
3.1.2 Alternativas.....	26
3.2 Estrategia de adquisiciones.....	27
<b>4 Fuentes de aprovisionamiento y solicitud de cotizaciones.....</b>	<b>28</b>
4.1 Especificaciones ambientales para productos y servicios.....	28
4.1.1 Atributos ambientales (con base en cada etapa del ciclo de vida) .....	28
a) Extracción de materias primas y reutilización de materiales.....	29
b) Métodos de manufactura .....	30
c) Empaque.....	30
d) Entrega .....	31
e) Utilización y mantenimiento .....	31
f) Disposición .....	32
4.1.2 Criterios ambientales para artículos específicos .....	32
4.1.3 Listas negativas.....	33
4.1.4 Uso de listas preautorizadas de productos verdes.....	34
4.1.5 Criterios de desempeño.....	34
a) Observancia de normas de desempeño reconocidas .....	34
b) Calidad y utilidad comparables .....	34
c) Listas de productos calificados.....	35

## Eco-SAT

# Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

4.1.6	Etiquetado ecológico .....	35
4.2	Desempeño ambiental del proveedor o fabricante.....	36
4.2.1	Prácticas de oficina ambientales.....	36
4.2.2	Sistemas de Administración Ambiental y de Calidad.....	36
4.2.3	Cumplimiento ambiental .....	37
<b>5</b>	<b>Proceso de revisión y aprobación de contratos .....</b>	<b>37</b>
<b>6</b>	<b>Evaluación y selección .....</b>	<b>38</b>
6.1	Criterios ambientales .....	38
6.2	Costo de ciclo de vida (la justificación económica de las adquisiciones ambientales).....	38
6.2.1	Adquisición: costo inicial, entrega e instalación.....	39
6.2.2	Uso, mantenimiento y consumibles.....	39
6.2.3	Disposición .....	39
<b>7</b>	<b>Negociación de contrato .....</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	<b>Administración de contratos.....</b>	<b>40</b>
<b>9</b>	<b>Posterior al contrato.....</b>	<b>40</b>
<b>10</b>	<b>Panorama general.....</b>	<b>41</b>
	<b>Lista de verificación Eco SAT .....</b>	<b>42</b>
<b>Apéndices</b>		
<b>A Lista de verificación Eco-SAT</b>		
<b>B Boleta de calificaciones Eco-SAT</b>		
<b>C Otras iniciativas de adquisiciones ambientales</b>		
<b>D Glosario</b>		

## Eco-SAT

# Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

### **Presentación general**

La herramienta de autoevaluación ambiental (Eco-SAT), de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte (ICVAN) consiste de una guía de prácticas idóneas en dos partes y su correspondiente lista de verificación. La intención es que los profesionales de las adquisiciones evalúen las iniciativas generales de compras ambientales de su propia organización e identifiquen oportunidades de mejoría. La organización podrá, con ello, comprender y comunicar la complejidad y efectividad de su estrategia de compras ambientales de una forma cuantificable. Con un enfoque general, las sugerencias y preguntas de Eco-SAT se refieren en conjunto a la mayoría de las mercancías adquiridas, con variaciones menores.

La Eco-SAT está diseñada para apoyar a toda organización que incluya un sistema estructurado de adquisiciones, incluidos todos los niveles de gobierno (nacional, estatal o provincial y municipal), hospitales, escuelas, universidades y grandes corporaciones. Con el fin de que el circuito se cierre, la guía debe estar al alcance de los proveedores, para prepararlos respecto de lo que de ellos se espera.

Esta herramienta de autoevaluación puede también constituir la base para un esquema de certificación de terceros a cargo de TerraChoice Environmental Services y Green Seal, que pueden proporcionar verificaciones precisas e independientes. Si desea mayor información favor de establecer contacto directo:

<<http://www.terrachoice.ca/index2.html>> o <<http://www.greenseal.org/>>

### **Características del programa**

Para evaluar las prácticas de compras verdes de su organización proceda directamente a la lista de verificación en el apéndice A, una vez que concluya usted con esta presentación general. La Guía de prácticas idóneas es un documento de referencia. Consulte las diversas secciones de la Guía conforme lo requiera.

La Guía de prácticas idóneas está diseñada con el mismo formato que la lista de verificación. Si requiere de información adicional al contestar una pregunta en la lista de verificación, por favor verifique la sección correspondiente de la guía. Luego de la explicación de cada consideración ambiental, la guía presenta las mejores prácticas relacionadas con ese tema en particular, de ser posible. En el apéndice C puede consultarse una lista de las de todas las iniciativas de compras verdes recopiladas a la fecha. La Guía se concibe como un trabajo en curso, de mejora continua, en el que se agregan con regularidad mejores prácticas. Por favor notifiquenos sobre toda iniciativa de compras ambientales de que tenga conocimiento.

Las partes A y B están dirigidas a dos públicos diferentes:

## Eco-SAT

### Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

La parte A, Infraestructura, está orientada a los encargados de la definición de políticas institucionales y administradores decanos y debería, en la mayoría de los casos, ser completada por personal en dicha posición. La infraestructura comprende aquello que apoya el proceso de desarrollo de las compras verdes, es decir las políticas y prácticas de la institución. Ello, por lo general, debe estar en funcionamiento para que el cambio pueda darse en la etapa operativa, a lo largo del proceso de adquisiciones. Por tanto, la Lista de Verificación, Parte A, evalúa el grado en que su organización dispone de políticas y prácticas adecuadas en funcionamiento que sirvan como columna vertebral para el proceso práctico de las adquisiciones ambientales.

La Parte B, Proceso de Compras, está orientada al profesional de las adquisiciones. Esta parte destaca las consideraciones ambientales que se enfrentan en cada etapa del proceso de compras. Cada paso, por tanto, puede hacerse más ambiental en el mismo orden en que el profesional de las compras procede por lo general. La lista de verificación está pensada para evaluar el grado en que su organización en general realiza compras ambientales para todas las categorías de productos.

#### **Completado de la lista**

El usuario puede elegir formas diferentes de completar la lista de verificación, según el alcance y estructura de la organización de que se trate. Aplique el método que funcione mejor para su institución.

- Evaluación simultánea de todas las mercancías y divisiones (para grandes organizaciones descentralizadas ello puede resultar difícil y las respuestas pueden no ser muy exactas).
- Evaluación por grupo de mercancías, división o departamento por separado, agregue los resultados de cada grupo y use el promedio como su calificación general. Ello deberá hacerse si se considera que la importancia de cada grupo de mercancías, división o departamento es de relativamente igual valor en términos monetarios o de impacto ambiental.
- Evalúe y agregue por separado los resultados de cada grupo de mercancías, división o departamento. Para calcular la calificación total aplique peso relativo diferente a cada grupo según el valor monetario de las compras anuales y haga la suma de los resultados proporcionales.

Se han considerado otros métodos, por ejemplo dar peso relativo diferente a los grupos según su impacto ambiental, pero el resultado ha sido más difícil de cuantificar. Si tiene usted sugerencias no dude en compartirlas con nosotros.

La importancia relativa de cada pregunta puede variar ligeramente de una mercancía a otra, pero la lista de verificación busca ser suficientemente genérica como para representar a un conjunto amplio de bienes y servicios. Al responder, por favor elija la



## Eco-SAT

### Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

respuesta más próxima a la realidad de su institución. Para clarificaciones por favor consulte la Guía de Prácticas Idóneas de la sección correspondiente.

Conteste “no aplicable” cuando la pregunta no se relaciona con su mercancía, división o institución o si no está bajo la responsabilidad de su institución. Los puntos asociados con esta pregunta deberán deducirse de la calificación total. Los resultados deberán representarse como porcentaje y posteriormente como clasificación de uno a cinco. “No aplicable” no debe confundirse con “no” o con “nunca”. Conteste “no” o “nunca” en los casos en que le resulte posible aplicar la sugerencia, pero no se ha hecho.

Conteste “parcialmente” cuando la respuesta es “sí” para algunas de las mercancías o divisiones de la institución, pero no para todas.

#### **Calificación y clasificación**

La lista de verificación presenta un total de 1000 puntos, más un extra de 100 puntos por la última pregunta, que es abierta. La parte A, infraestructura, que cubre políticas y prácticas ambientales, suma un total de 300 puntos, mientras la parte B, relacionada con las políticas prácticas de compras ambientales en el proceso de adquisiciones, suma un valor de 700 puntos. Esta proporción está pensada para dar mayor peso a las iniciativas instrumentadas en la práctica y los resultados obtenidos con ellas. La cantidad de puntos asignada a cada respuesta se indica enseguida de cada respuesta. Por favor consulte la boleta de calificaciones de Eco-SAT de la ICVAN para mayores detalles. La calificación final de la lista deberá convertirse en un porcentaje del total de puntos posibles y, posteriormente, en la calificación apropiada de uno a cinco.

81 % y más	Cinco de calificación	Introducción continua de prácticas de avanzada en compras ambientales y muestras de compromiso con el liderazgo del sector
66 % a 80 %	Cuatro de calificación	Muestra de importantes resultados en la aplicación de las mejores prácticas de compras ambientales en todas las áreas de operación.
51 % a 65 %	Tres de calificación	Excelente avance en la aplicación de las mejores prácticas de compras ambientales en todas las áreas de operación.
26 % a 50 %	Dos de calificación	Muy buen avance en la aplicación de las mejores prácticas de compras ambientales en las áreas de operación.
0 a 25 %	Uno de calificación	Hay avances en la aplicación de las mejores prácticas de compras ambientales en las áreas de operación.

#### **Resumen de pasos**



## Eco-SAT

### Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

- Paso 1 Complete la Lista de Verificación correspondiente, parte A, consultando la Guía cuando haga falta (pueden hacerse diversas consultas para completar la lista). Utilice la boleta de calificaciones correspondiente para anotar sus resultados.
- Paso 2 Proceda como en paso 1 con la Guía y la parte B de la lista de verificación.
- Paso 3 Agregue las calificaciones de las partes A y B de la lista de verificación y convierta su resultado en porcentaje.
- Paso 4 Si alcanzó usted una calificación suficientemente alta considere buscar la certificación de sus esfuerzos de compras verdes con una organización independiente o una etiqueta ecológica que destaque su liderazgo ambiental.

#### **Definición de compras verdes**

Conjunto de políticas, procedimientos y herramientas que permiten a una organización hacer el uso más eficiente de sus materiales, producir un mínimo de residuos y contaminación y estimular el uso de material postconsumo. En el glosario del Apéndice D pueden encontrarse otras definiciones.

#### **Obstáculos a las compras ambientales**

Los obstáculos más comunes que los encargados de las compras están enfrentando parecen oscilar en torno a dos asuntos principales: falta de apoyo e infraestructura y falta de entendimiento (de parte del comprador, el administrador superior o el proveedor). La base de la estructura de ECO-SAT, por tanto, está diseñada para resolver cada uno de los dos asuntos mencionados por separado en la parte A y la parte B de la guía y la lista de verificación.

##### Falta de apoyo o infraestructura

- Requisito de comprar al menor precio,
- No puede hacerse, a menos que ahorre dinero en lo inmediato,
- En busca de apoyo de la administración superior para las actividades de compras ambientales,
- Poco personal de compras y ya sobrecargado,
- El sistema descentralizado de compras (incluido el uso de tarjeta) lo hace mucho más difícil,
- Falta de recursos internos,
- Falta de apoyo externo,
- La ciudadanía o los clientes no lo piden, no lo quieren, y
- La cultura organizativa premia el status quo.



## Eco-SAT

### Herramienta de autoevaluación de compras ambientales de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte

Falta de comprensión (por parte del comprador, administrador superior o proveedor)

- Confusión por mensajes inconsistentes de fuentes diversas sobre de compras ambientales,
- Se considera los mensajes sobre contenido de reciclado, eficiencia energética, eficiencia en agua, base biológica y baja toxicidad como actividades separadas,
- Se considera que los productos no están disponibles, son muy caros o poco confiables,
- Se considera que los conceptos sobre compras ambientales son muy difíciles de explicar a los administradores superiores y usuarios finales,
- Falta de información sobre compras verdes,
- Inseguridad sobre en quién confiar en materia de información ambiental del producto,
- Los vendedores consideran que no es posible, costaría mucho o se basan en información errónea ofrecida por la competencia,
- Los vínculos entre la contaminación y las compras son muy tenues, por lo que el precio debe ser el factor determinante,
- Se probó con productos ambientales hace varios años y los resultados no fueron satisfactorios, y
- Demasiados mandatos (contenido reciclado, compras de abastecedores locales o compra de empresas de mujeres o minorías, por ejemplo).



# Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

## Parte A. Infraestructura

### 1 Políticas

#### **1.1 Política institucional ambiental**

Una política ambiental formal, (escrita, aprobada y adoptada) o un conjunto de normas o principios ambientales con compromisos de acción ambiental responsable, es el primer paso para lograr un proceso de compras más ambientales. Es una buena idea que la política incluya los logros que se desea obtener y las metas en términos de:

- Estrategias de administración ambiental,
- Compras ambientales, por ejemplo tomar en cuenta consideraciones ambientales en las decisiones o estrategias de compras,
- Reducción, reutilización y reciclado de recursos,
- Reducción y uso y manejo adecuado de sustancias peligrosas y tóxicas,
- Conservación y manejo de la calidad del agua,
- Conservación y mejoramiento de los recursos biológicos,
- Diseño y construcción,
- Reducción de residuos sólidos,
- Conservación y eficiencia energética,
- Prevención de la contaminación,
- Educación, entrenamiento y comunicaciones, y
- Un compromiso con la mejora continua.

Una política ambiental formal presenta un marco de trabajo en el cual sustentar el plan de acción estratégica. Contar con una política de esa naturaleza ofrece también la indicación explícita de que la organización considera asuntos importantes la eficiencia energética, el buen uso de los recursos, la responsabilidad ambiental y la sustentabilidad. Una forma de poner en práctica esos principios, por tanto, será mediante el departamento de compras.

La declaración de política ambiental formal, en lo ideal, debe ir más allá de los compromisos generales e incluir referencia a muchos de los asuntos de preocupación local (y los de naturaleza global que sus prácticas afectan). Se recomienda incorporar un compromiso específico con el mejoramiento continuo, reconocimiento de que la alta dirección endosa y promueve la política y disposiciones para transmitir la política al personal y otros sectores involucrados.

Es de tomar en cuenta que la política ambiental formal puede estar dirigida a niveles más altos de gobierno, en cuyo caso es poco factible que la política de compras verdes pueda ir a los detalles antes mencionados y se limite a promover directivas anexas en las cuales puede especificarse dicho detalle.

*¿Sabía usted que...*

Por medio de la "Iniciativa para una Región Sustentable" el Distrito Regional de Vancouver (Greater Vancouver Regional District, GVRD) ofrece un marco, una visión y un plan de



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

acción para el área de Vancouver, con base en el concepto de sustentabilidad que incluye prosperidad económica, bienestar comunitario e integridad ambiental.

<<http://www.gvrd.bc.ca/sustainability/>>

La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Semarnat) de México está en proceso de elaborar una política ambiental integral e incluyente dentro del marco del desarrollo sustentable. Se busca motivar en todos los niveles de la sociedad y el público la responsabilidad, criterios e instrumentos para asegurar la protección óptima, conservación y explotación de nuestros recursos naturales.

<<http://www.semarnat.gob.mx/wps/portal/>>

### *Queremos saber ...*

1. ¿Ha adoptado la organización una política ambiental formal (por escrito) o un conjunto de normas o principios que la comprometan con una acción ambientalmente responsable?
2. ¿Se han comunicado preocupaciones ambientales específicas, como la reducción en el uso de recursos, la reutilización o el reciclado?

### **1.2 Políticas de compras ambientales**

Un componente fundamental de la estrategia ambiental general de una organización es su política de compras. Los gobiernos y las grandes instituciones, en general, disponen de un enorme poder de compra y pueden afectar de manera importante las economías locales y nacionales. En reconocimiento de este hecho, muchas organizaciones han puesto ya alta prioridad en hacer “más verdes” sus compras institucionales. Ello puede significar muchos beneficios: las compras ambientales se vinculan directamente con las mejorías ambientales locales, se estimulan las empresas ambientalmente responsables y se establece un ejemplo vigoroso para los negocios locales y otros compradores.

Algunas políticas de compras verdes exitosas incluyen los siguientes elementos:

- Un objetivo específico de la política,
- Una declaración política,
- Metas cuantificables con plazos límite,
- Definiciones fundamentales,
- Requisitos de política,
- Definición de prioridades sobre qué categorías de productos deben abordarse primero y con el tiempo (debe otorgarse prioridad a las categorías de mayor volumen de compra, mayor impacto ambiental y oportunidad de mejoría),
- Normas basadas en enfoque de ciclo de vida (planeación, adquisición, mantenimiento, operaciones y disposición),
- Monitoreo y reporte,
- Relación y vinculación con otras políticas,
- Referencias, y
- Ejemplo de especificaciones

### *¿Sabía usted que...*



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

En Canadá, un grupo de trabajo federal interdepartamental está actualmente redactando una Política de Compras Verdes que incluye la mayor parte de los elementos antes mencionados. <<http://www.pwgsc.gc.ca/sd-env/sds2003/green-procurement-e.html>>

El Condado King, en Washington, elaboró el “Programa de Compras de productos Reciclados” que incluye un informe anual, resúmenes de las experiencias del condado con los productos con contenido reciclado, términos y políticas modelo para contratos de compra de reciclados y vínculos con otros sitios web relacionados.  
<<http://www.metrokc.gov/procure/green/index.htm>>

El Condado de Sarasota (Florida) incluyó una política integral de compras con preferencia ambiental en su más reciente Código de Compras para expresar su compromiso con la compra de productos y servicios verdes. Declaran también en el Código que el costo total de ciclo de vida de un producto o servicio es un criterio legítimo a tomar en cuenta para otorgar un contrato. Está en curso la capacitación para asegurar una buena aplicación de la política.  
<<http://www.scgov.net/>>

### *Queremos saber ...*

3. ¿Tiene la organización una política formal (por escrito) de compra de productos y servicios ambientalmente responsables?
4. ¿Están definidos elementos como una declaración de política, metas cuantificables y normas? (véanse en la guía ejemplos adicionales)?
5. ¿Se comunican y explican las razones por las que se incorporan las consideraciones ambientales en las decisiones de compra?
6. ¿Son cuantificables las metas de compras ambientales?
7. ¿Se cuenta con metas y plazos límite para el cumplimiento de las metas?

### **1.3 Sistemas de administración ambiental y de calidad**

Contar con sistemas de administración ambiental y de calidad demuestra que se cuenta con un enfoque sistemático para el manejo de la empresa y los temas ambientales con ella asociados. En particular, los sistemas de administración ambiental (SAA) se basan en el cumplimiento de la legislación ambiental y otros requisitos, la prevención de la contaminación y compromisos de mejora continua. Si se cuenta con un SAA es necesario verificar que incluya una sección sobre compras ambientales.

Mantener un SAA puede ser parte de los requisitos de la política ambiental. En particular, un SAA incluye:

- Desarrollar una política ambiental públicamente disponible que comprometa a la organización con la mejora continua, la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la legislación aplicable;
- Establecimiento de rendición de cuentas sobre el desempeño ambiental;
- Identificación de aspectos operativos, mismos que tienen importantes efectos ambientales;



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

- Documentar la información requerida para el manejo de los aspectos ambientales de la organización;
- Formular un plan de respuesta ante emergencias con pruebas periódicas;
- Desarrollar un plan de acción que asigne responsabilidades, establezca objetivos, metas y calendarios;
- Determinar las necesidades de capacitación para el personal cuyo trabajo puede implicar impacto ambiental significativo;
- Fomentar la conciencia entre el personal y los miembros de la organización respecto de la importancia de la política ambiental y sus funciones en la aplicación, y
- Evaluar las necesidades de comunicación respecto de la comunidad vecina y las dependencias regulatorias.

### *¿Sabía usted que...*

El sistema de administración ambiental con mayor reconocimiento es de la organización internacional de normalización, la serie de normas ISO 14000.

<<http://www.iso.ch/iso/en/iso9000-14000/iso14000/iso14000index.html>>

### *Queremos saber ...*

8. ¿Se cuenta con un sistema de administración ambiental o de calidad vigente?
9. ¿Se cuenta con procedimientos vigentes para incorporar criterios ambientales en las compras?

## **1.4 Recursos humanos**

### **1.4.1 Liderazgo y resguardo**

Existen diversas medidas en el ámbito de la alta dirección para apoyar las iniciativas de compras ambientales y facilitar su desarrollo. En toda organización, es importante asegurar el apoyo y endoso por parte de la gerencia o dirección ejecutiva de las políticas, entre ellas las relacionadas con las iniciativas de compras ambientales. En las empresas privadas, la alta gerencia corporativa debe mostrar en última instancia el liderazgo necesario; en el caso de los gobiernos, el más alto nivel de apoyo es el de los funcionarios por elección. Aunque los funcionarios de carrera serán los responsables de la aplicación y supervisión de las políticas e iniciativas pertinentes, el apoyo político para estos esfuerzos es de primera importancia. Sin dicho apoyo las estrategias pueden encontrar resistencia y fallar por falta de este impulso. El apoyo político o de la alta dirección es también parte integral de la asignación de recursos presupuestales necesarios para la aplicación de programas de avanzada, como las iniciativas de compras ambientales.

La participación en comités o proyectos nacionales o internacionales, lo mismo que la asistencia a conferencias intergubernamentales o mesas redondas nacionales sobre cuestiones de compras ambientales es una oportunidad para promover los esfuerzos de la organización al respecto. Es también una ocasión excelente para aprender de las experiencias de otras organizaciones que comparten las mismas metas. Puede evitarse con ello la reinención del hilo negro. La obtención de reconocimiento nacional por la aplicación exitosa de una iniciativa de avanzada sobre compras ambientales puede resultar



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

una motivación para el personal y ser un incentivo para que la alta administración sostenga el programa.

### *¿Sabía usted que...*

El Centro de Recursos Ambientales Indígenas (Centre for Indigenous Environmental Resources) elabora y aplica iniciativas de desarrollo de la capacidad ambiental para pueblos indígenas canadienses por medio del desarrollo de recursos para educación, investigación y tecnologías para diversos aspectos ambientales, entre ellos las compras verdes.

<<http://www.cier.mb.ca/>>

La Iniciativa de Manejo Ambiental Global (Global Environmental Management Initiative, GEMI) es una organización sin fines de lucro de empresas líderes dedicadas al fomento de la excelencia en medio ambiente, salud y seguridad, además de buen comportamiento ciudadano corporativo mundial por medio del intercambio de herramientas e información para que las empresas ayuden a las empresas en el logro de la excelencia ambiental.

<<http://www.gemi.org/>>

El gobierno federal canadiense estableció un grupo de tarea de compras verdes en el rango de directores generales para la elaboración de una Estrategia Federal de Adquisiciones Ambientales, para intercambiar mejores prácticas y ofrecer directivas coherentes cuando las dependencias aplican las políticas de compras verdes.

### *Queremos saber ...*

10. ¿La alta gerencia o dirección ejecutiva suscribe y endosa las políticas o prácticas de compras ambientales?

11. ¿Participa la organización en comités o proyectos nacionales o internacionales sobre cuestiones relacionadas con las compras ambientales?

### **1.4.2 Delegación de responsabilidad**

La aplicación de iniciativas de compras ambientales tiene mayores posibilidades de éxito si la organización cuenta con personal designado para ocuparse del programa específico y es responsable de la coordinación de todos los esfuerzos. No se pretende que las organizaciones de menor tamaño mantengan el mismo número de personal que las grandes, pero el contar con alguien cuyo trabajo consiste en monitorear día con día que el portafolios de compras sea cada vez más ambiental se considera un elemento que facilita la reducción de residuos y la disminución de costos. Complementar estas tareas individuales con un comité permanente multisectorial (un equipo verde) que se reúna con regularidad para desarrollar y aplicar actividades de compras ambientales bosquejadas en la política se considera un ideal al que hay que aspirar, ya que dichas entidades tienden a incrementar la innovación y el progreso continuo. Contar con un miembro de la alta dirección en este comité puede resultar de gran beneficio, ya que será alguien que podrá rendir cuentas y otorgará a las iniciativas todo su valor.



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

La preocupación creciente respecto de las cuestiones ambientales y su correlación con las compras ha llevado a la formación de diversas organizaciones, comités o mesas redondas intergubernamentales y multisectoriales orientadas a la negociación, elaboración de políticas e intercambio de información. Participar en dichas actividades es una muestra del compromiso con el avance ambiental y representa una oportunidad de coordinar esfuerzos y beneficiarse de las experiencias de otras organizaciones. Estas actividades de perfil destacado ayudan a mantener buenas relaciones públicas y una mayor conciencia local, lo que en su momento conduce a importantes mejorías ambientales.

### *¿Sabía usted que...*

La Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) es anfitriona de la Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte (ICVAN), instancia que cumple una función de coordinación en el fortalecimiento de las compras ambientales en América del Norte. Su sitio en Internet funciona como centro de intercambio de recursos para profesionales de la adquisición que buscan comprar productos y servicios con ventaja ambiental.

<[http://www.cec.org/programs\\_projects/trade\\_enviro\\_n\\_econ/index.cfm?varlan=english](http://www.cec.org/programs_projects/trade_enviro_n_econ/index.cfm?varlan=english)>

La Red Mundial de Información sobre Prevención de la contaminación, es una red basada en Internet que conecta y da servicio como sitio de reunión virtual para mesas redondas sobre prevención de la contaminación, redes de producción más limpia y otras organizaciones comprometidas con la promoción y el avance de las cuestiones sobre prevención de la contaminación y la sustentabilidad.

<<http://www.p2win.org/main/ns/6/doc/2/lang/EN>>

### *Queremos saber ...*

12. ¿Tiene su organización personas responsables del manejo de sus actividades de compras ambientales?
13. De ser el caso, las personas responsables de las compras ambientales...
  - a) ¿están exentas de otras actividades que les puedan generar conflicto de intereses?
  - b) ¿tienen suficiente entrenamiento y calificación para cumplir dicha función?
  - c) ¿Muestra un compromiso genuino con las compras verdes
  - d) ¿Tiene autoridad para hacer cambios
14. ¿Existe un comité multisectorial (equipo verde) que se reúna con regularidad para elaborar y aplicar actividades de compras verdes bosquejadas en la política respectiva?
15. De ser el caso, ¿hay en dicho comité representación de la alta dirección?

### **1.4.3 Entrenamiento**

El entrenamiento formal puede asegurar que los miembros del personal comprendan sus funciones y responsabilidades principales, además del propósito y las metas esperadas de las iniciativas de compras verdes. De ser posible, procure dedicar recursos de modo que todo el personal de compras reciba la capacitación y educación necesarias en materia de compras ambientales como parte de las actividades curriculares en la materia. Es importante que se proporcione el entrenamiento pertinente en todos los niveles del personal relacionado con las compras, del administrador superior, a los encargados de las compras y los responsables de las políticas. Uno de los mayores retos es obtener el apoyo y el



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

compromiso no solamente de la administración superior sino de todos los compradores, personal que realiza las compras día con día.

El primero y más común de los pasos es incluir las compras ambientales como un componente de la capacitación inicial en materia de compras. Ello aumentará la conciencia; el reto, sin embargo, consiste en ir más allá del nivel de fomento de la conciencia y ofrecer herramientas de aprendizaje en la práctica, que el responsable de las compras pueda llevar a su escritorio y aplicar. Puede considerarse establecer sesiones de entrenamiento repetidas y actualizadas al menos cada año. Incluso si una sesión puede generar beneficios, es común que la más efectiva capacitación sea la regular y permanente. Las sesiones regulares de entrenamiento ambiental ayudan a crear una ética de mejora continua. El entrenamiento pertinente puede también obtenerse por medio de una alianza con expertos de la industria. Puede dejarse la responsabilidad a los proveedores para que muestren sus productos con ventaja ambiental. En su momento, tanto los proveedores como los clientes deberán contar con la conciencia y educación respecto de qué y cómo usted, como comprador, está tratando de comprar. Las sesiones de seguimiento y monitoreo son una buena oportunidad de asegurar la efectividad del entrenamiento e identificar áreas que requieran mejoría.

### *¿Sabía usted que...*

La Oficina de Obras Públicas y Servicios Gubernamentales de Canadá (Public Works and Government Services Canada, PWGSC) cuenta con una “Guía para las Compras Verdes”, herramienta de distribución electrónica, además de un curso de introducción en persona sobre las compras verdes, con uno de los dos de aplicación obligatoria para todo personal que hace compras con tarjeta de crédito. Es también un compromiso de la Estrategia de Desarrollo Sustentable 2003 de PWGSC el que todos los funcionarios de elaboración de contratos reciban entrenamiento en materia de adquisiciones verdes.

La Oficina Ambiental del Ejecutivo Federal (Office of the Federal Environmental Executive, OFEE) ofrece entrenamiento en materia de compras verdes al personal de contratos, medio ambiente y mantenimiento de instalaciones. El entrenamiento se ocupa principalmente la compra de material reciclado, de base biológica y productos con preferencia ambiental, pero abarca también aspectos de compras de productos con eficiencia energética. Discute el marco legal de los programas de compras verdes, las disposiciones pertinentes de los Reglamentos sobre Adquisiciones Federales, los mitos más comunes respecto de las compras verdes, los aspectos específicos de los programas de compras verdes, ejemplos de dichas compras en la dependencia y fuentes de dichos productos, incluidas las de naturaleza obligatoria.

<http://www.ofee.gov/textonly/gp/gp.htm#purchasing>

### *Queremos saber ...*

16. ¿Se cuenta con entrenamiento o talleres sobre compras verdes? Si es el caso, ¿de qué duración es el entrenamiento? Elija la respuesta más cercana.

17. De ser el caso, ¿quién recibe el entrenamiento en compras ambientales?

- a) Alta administración
- b) Principales compradores



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

- c) Todos los compradores
- d) Encargados de las políticas institucionales
- e) Proveedores
- f) Clientes

### **1.4.4 Premios e incentivos**

Algunas organizaciones han establecido incentivos para motivar a los profesionales de las compras a que adquieran productos con responsabilidad ambiental. Ello puede incluir concursos y premios, recompensas, reconocimiento oral y por escrito por medio de diplomas y certificados y mucho más. Son importantes tanto los reconocimientos de grupo como los individuales, ya que se alienta el sentido de la unión de grupo y el orgullo institucional. Es necesario alentar a los empleados a que contribuyan con sugerencias innovadoras y soluciones respecto de las compras ambientales. La prueba última del compromiso y liderazgo ambiental de una organización es cuando dicha organización ha recibido un reconocimiento formal por sus logros. Ello puede adquirir la forma de un premio presentado en convenciones o conferencias nacionales anuales.

#### *¿Sabía usted que...*

El Departamento de Energía de EU otorga Premios a la Gestión del Agua y la Energía, en honor de los empleados federales que crean mejorías a la eficiencia y ahorro de energía en las instalaciones federales. Uno de los más importantes logros de los ganadores incluye la aplicación de contratos de desempeño en ahorro de energía y contratos financiados por las centrales para obtener fondos del sector privado para disminuir los costos de la energía federal.

<<http://www.eere.energy.gov/femp/prodtech/awards.html>>

#### *Queremos saber ...*

18. ¿Se dispone de incentivos para motivar la adquisición de bienes y servicios con ventaja ambiental?

### **1.5 Programa de instrumentación**

Para asegurar la ejecución adecuada de la política de compras ambientales, contar con un plan de acción adecuado es la parte más importante del rompecabezas. La orientación general del plan de acción está por lo general definida por las metas establecidas en la política e incluye por lo general metas razonables y mensurables de mejoría.

#### *¿Sabía usted que...*

Las “Normas de Adquisiciones para el Desarrollo Sustentable,” de la provincia canadiense de Manitoba, son una muestra de cómo incorporar los principios y normas del desarrollo sustentable en todas las etapas de la actividad gubernamental por medio de políticas, definición de metas, planes de acción y delegación de responsabilidades.

<<http://www.gov.mb.ca/gs/psb/green.html>>

La guía de compras con ventaja ambiental *How to* es producto del taller respectivo del proyecto conjunto Hospitales para un Ambiente Saludable, de la Agencia de Protección



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

Ambiental de Estados Unidos y la Asociación de Hospitales de EU. La guía incluye especificaciones sobre contratos y productos, políticas y hojas de datos.

[http://www.geocities.com/EPP\\_How\\_To\\_Guide/](http://www.geocities.com/EPP_How_To_Guide/)

### **1.5.1 Proceso de adaptación**

Puede desarrollarse un plan detallado que defina lo que puede y será modificado, además de la forma en que se modificará. El proceso vigente de compras puede adaptarse para que incluya aspectos ambientales, como términos estándar en las peticiones y propuestas en todas las formas corporativas, pruebas de productos, modificación de formas, cláusulas y condiciones, machotes de contratos, sistemas de órdenes, documentos de aprobación, políticas y procedimientos y otros manuales.

#### *¿Sabía usted que...*

El Centro para un Nuevo Sueño Americano ha recopilado, en una base de datos en línea con motor de búsqueda, un vasto inventario de esfuerzos por comprar productos menos contaminantes de compañías menos contaminantes. El sitio en Internet incluye políticas y directrices vigentes sobre compras ambientales, prácticas idóneas, productos y servicios con ventaja ambiental y vínculos con otros recursos.

<http://www.newdream.org/procure/>

*Inform* es una organización independiente de investigaciones que analiza los efectos de las prácticas empresariales en el medio ambiente y la salud humana. Difunde información sobre diversos programas orientados a reducir los impactos ambientales de la economía de EU por medio de mejor diseño de productos y compras con ventaja ambiental.

<http://www.informinc.org>

#### *Queremos saber ...*

19. ¿Se han realizado modificaciones en las formas corporativas, cláusulas y condiciones estándar, documentos de aprobación, políticas y procedimientos y otros manuales para incluir consideraciones ambientales?

### **1.5.2 Plan de comunicaciones**

El logro de las compras ambientales debe ser visto como responsabilidad colectiva. Pueden usarse herramientas de comunicación (más allá del entrenamiento) para difundir iniciativas y prácticas ambientales al interior y exterior de la organización. La pieza más importante de información por difundir es la política de compras ambientales, misma que incluye los objetivos y el formato de un plan de acción y quizá una clara comprensión de la iniciativa.

La institución de compras, el proveedor y el cliente son las tres organizaciones diferenciadas que deben ser el objetivo de la estrategia de comunicaciones. Cada persona involucrada (alta dirección, compradores y otros sectores) es la mejor publicidad posible de los esfuerzos realizados por la organización, de ahí que sea una buena idea difundir los logros ambientales. Si sienten orgullo y confianza en los esfuerzos de política por crear un medio ambiente más saludable, la organización se beneficiará del compromiso y mayor participación en la iniciativa. Explicar a los compradores y otros sectores las razones de que los procedimientos cambien es una forma de asegurar su apoyo.



## **Guía de prácticas idóneas Eco-SAT**

Se recomienda que una persona con conocimientos de la iniciativa de compras ambientales de la organización y sensibilidad respecto de las preocupaciones externas sea responsable de las comunicaciones, ya que las cuestiones ambientales pueden resultar de naturaleza científica, compleja y con posibilidades de interpretación errónea.

### ***Queremos saber ...***

20. ¿Se están utilizando herramientas de comunicación, por ejemplo panfletos, carteles, sesiones informativas, folletos o listas de correo electrónico, respecto de las iniciativas y prácticas de compras ambientales, para dirigirse a cada uno de los siguientes grupos?

- a) Compradores
- b) Proveedores
- c) Clientes

21. ¿Se informa con regularidad sobre los logros en materia de compras ambientales a los siguientes grupos?

- a) Compradores
- b) Alta dirección
- c) Proveedores
- d) Clientes

### **1.5.3 Retroalimentación, evaluación y reporte**

#### **a) Monitoreo e informes**

Los sistemas de rastreo se ponen en funcionamiento para recopilar información de forma continua sobre los esfuerzos realizados en compras ambientales. La información recopilada es de gran valor para analizar el desempeño, cuando éste resulta cuantificable. Muchos han considerado que una parte última y muy importante de la iniciativa de compras ambientales es la revisión anual de su desempeño, para permitir una adecuada evaluación del desempeño y difundir los logros. De una manera regular resulta de utilidad entregar un breve informe de avances por escrito para mantener a la dirección informada de los logros del programa de compras ambientales. En estos informes deberá destacarse todo asunto incipiente o tendencia que pueda afectar al departamento de compras.

### ***¿Sabía usted que...***

Salem Lakhali y Souad H'Mida publicaron el informe "A Gap Analysis for Green Supply Chain Benchmarking", documento que ofrece un marco de trabajo de análisis cuantitativo del manejo de la cadena de abasto verde. Este amplio ejemplo muestra, paso por paso, cómo calcular el grado en que se avanza en hacer más verde el proceso.

<http://www.administration.umoncton.ca/lakhals/Recherche/RECHERCHE-A.HTML>

### ***Queremos saber ...***

22. ¿Se dispone de indicadores cuantificables para evaluar el desempeño actual de las compras verdes en la organización?

23. ¿Existe un proceso definido para la incorporación de las mejoras en el programa de compras verdes?

24. ¿Cada cuando se revisan, evalúan y mejoran los esfuerzos de compras ambientales?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### **b) Informe de logros**

La comunicación de la información sobre los logros de una iniciativa de compras ambientales se logra mediante una serie de mediciones, que pueden consistir de lo siguiente, junto con toda otra variable cuantificable:

- total de transacciones,
- valor monetario de las compras ambientales,
- valor monetario de los ahorros con las compras ambientales, y
- beneficios ambientales.

El total de transacciones lo constituye la suma de las compras ambientales logradas en un cierto periodo. Aunque con ello se puede mostrar la voluntad de comprar verde y la estructura vigente que lo facilita, no se ilustran de manera adecuada los compromisos presupuestarios, ya que cada transacción puede resultar muy pequeña en alcance. El valor monetario del gasto ambiental puede permitir una comparación fácil con el volumen de compras totales aunque, si no se convierten en porcentajes, ello daría una ventaja a las grandes organizaciones por encima de las pequeñas. El dinero ahorrado mediante las compras ambientales es una variable que, aunque resulta más difícil de monitorear, con mucha frecuencia resulta el incentivo primordial para las organizaciones involucradas, incluidas las compras ambientales. Los beneficios ambientales son siempre los más difíciles de detectar y monitorear, pero es la principal razón de responsabilidad social para efectuar las compras verdes. Puede funcionar si se eligen parámetros fácilmente cuantificables, mensurables, por ejemplo uso de energía, consumo de agua o reducción de la corriente de residuos, con una estructura que evalúe el desempeño ambiental en cada una de estas variables en relación con las compras ambientales.

### *¿Sabía usted que...*

El Consejo de Reciclado del Noreste de EU (North Eastern Recycling Council, NERC) desarrolló una calculadora de beneficios ambientales, orientada a las entidades federativas estadounidenses, municipios, universidades y empresas que deseen medir los beneficios ambientales de sus esfuerzos de reciclado.

<[www.nerc.org](http://www.nerc.org)>

### *Queremos saber ...*

25. ¿Tiene usted forma de evaluar las siguientes variables?

- a) Total de transacciones
- b) Valor monetario de las compras ambientales
- c) Ahorros logrados mediante las compras ambientales
- d) Beneficios ambientales
- e) Otras variables aplicables

## **2 Prácticas de oficina ambientales**

La “oficina verde” se asocia con frecuencia con los programas de reciclado, fotocopiado en frente y vuelta y sustitución de tazas de café desechables. El concepto se refiere al análisis de las actividades diarias en el lugar de trabajo para encontrar alternativas mediante las



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

cuales se logre lo mismo con menor impacto para el medio ambiente. Las compras ambientales están bien integradas con la creación y mantenimiento de una oficina verde. En sí mismo, es un buen paso en el camino a la minimización del impacto ambiental. En conjunto, constituyen una sólida estrategia para la conservación del medio ambiente. Una oficina verde se propone reducir, reutilizar y reciclar residuos, conservar energía y agua, mejorar la calidad del aire intramuros, reducir el uso de papel y reciclarlo y reutilizar los empaques. Si se considera el impacto ambiental de las compras, una política de compras ambientales resulta una buena herramienta en el logro de una oficina verde.

### *¿Sabía usted que...*

La organización Green Seal propuso criterios respecto de la operación y el mantenimiento verdes de las instalaciones, lo que incluye la realización de auditorías, inspecciones y evaluaciones para verificar si las oficinas y edificios de la institución están operados y tienen un mantenimiento con responsabilidad ambiental.

<<http://www.green seal.org/>>

### *Queremos saber ...*

26. ¿Se han aplicado en su oficina formas de hacer más ambiental la operación día con día (por ejemplo uso de tazas de cerámica en lugar de desechables)?

27. ¿Muestra el administrador de su edificio consideraciones ambientales respecto de asuntos como programas de reciclado o eficiencia en uso de recursos?

### **2.1 Eficiencia energética**

El uso de recursos de energía renovable como eólica, solar, biomasa e hídrica de bajo impacto es responsable desde el punto de vista ambiental y, en su mayor parte, sustentable. Se reduce la dependencia de la sociedad respecto de la generación de electricidad a partir de carbón o recursos no renovables. La certificación a cargo de programas de terceros garantiza al comprador que la energía verde adquirida en realidad proviene de instalaciones con bajo impacto ambiental. La compra de electricidad “verde” certificada para abastecer incluso una parte de las necesidades, puede implicare una reducción sustantiva del esmog, los gases ácidos y las emisiones con efecto invernadero. Otras prácticas de conservación incluyen apagar todas las computadoras durante la noche y utilizar tubos de luz fluorescentes.

### *¿Sabía usted que...*

Es cada vez más común solicitar que todas las computadoras de oficina, impresoras, aparatos de fax y fotocopiadoras cuenten con la certificación del programa Energy Star, sea en Canadá o en EU. El símbolo Energy Star identifica productos con la mayor eficiencia energética. En el sitio en Internet de Energy Star pueden encontrarse listas de productos, criterios principales, ejemplos de términos de contrato, calculadoras de ahorros para productos específicos, además de entrenamiento en línea para la compra de productos eficientes en energía.

<[http://www.energystar.gov/index.cfm?c=bulk\\_purchasing.bus\\_purchasing](http://www.energystar.gov/index.cfm?c=bulk_purchasing.bus_purchasing)>



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

La Comisión de Energía de California adoptó nuevas normas sobre eficiencia energética en la construcción de construcciones residenciales y no residenciales. Las normas (junto con las de eficiencia energética para aparatos) han implicado ahorros por más de \$EU20 miles de millones en costos de electricidad y gas natural. Se calcula que las normas habrán implicado ahorros por \$57 miles de millones para 2011.

<http://www.energy.ca.gov/title24/index.html>

El Consejo de Información sobre Edificios Ambientales (Green Building Information Council, GBIC) es una organización canadiense sin fines de lucro cuya misión es difundir información sobre cuestiones de energía y medio ambiente en el sector de construcción de edificios y de otras fuentes y organizaciones en el mundo.

<http://greenbuilding.ca/GBIC.html>

### *Queremos saber ...*

28. ¿Ha reducido su organización su consumo general de electricidad en los pasados años?
29. ¿Esta usando la instalación una fuente de energía renovable además de su fuente de energía convencional?
30. ¿Tiene el equipo de la oficina certificación Energy Star (o equivalente)?
31. ¿Se practican en la oficina diversos métodos de conservación de energía (tubos fluorescentes, por ejemplo)?

## **2.2 Manejo de materiales residuales**

### **2.2.1 Programa de reciclado**

El reciclado es una de las más difundidas y elaboradas actividades de oficina verde. Diversas instalaciones en realidad tienen en funcionamiento sus propios programas de reciclado. Los materiales más comunes que pueden recolectarse y reciclarse incluyen:

- Papelería y otros materiales,
- Papel de computadora,
- Papel de diarios,
- Vidrio claro,
- Vidrio de color,
- Aluminio,
- Plásticos,
- Alfombras,
- Cartón,
- Baterías,
- Cartuchos de tóner y cintas de impresora, y
- Otros materiales.

Hay diversas alternativas antes de enviar los materiales al relleno sanitario. Por ejemplo, el mobiliario y equipo en desuso pueden venderse, ofrecerse al personal o a vendedores de uso que reciclan materiales, reacondicionan, fabrican, reparan o procesan de otra forma.



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### *¿Sabía usted que...*

El Instituto Tellus está en proceso de investigar y aplicar una técnica de contratación denominada Resource Management (RM), modelo elaborado para manejo de residuos sólidos en el que los generadores y contratistas comparten los beneficios financieros de las innovaciones de “eficiencia de recursos”, incluida la reducción en fuente, la reutilización, el reciclado y la composta. RM cambia la naturaleza de los servicios actuales al apoyar la minimización de los residuos y su reciclado <[http://www.tellus.org/b&s/SCM\\_rm.html](http://www.tellus.org/b&s/SCM_rm.html)>

### *Queremos saber ...*

32. ¿Dispone su instalación de un programa de reciclado?

33. ¿Se evita en alguna forma que el mobiliario en desuso, alfombras y otro equipo de su oficina vaya al relleno sanitario, por ejemplo mediante donación o reventa?

### **2.2.2 Materiales peligrosos de residuo**

Incluso en el ambiente de una oficina se tienen materiales peligrosos de residuo que deben ser manejados de una manera ambientalmente responsable (sustancias químicas caducas, pintura y residuos de materiales de limpieza, tubos fluorescentes y otros aparatos con contenido de mercurio y baterías usadas). Algunas de las formas de reducir el impacto ambiental incluyen:

- Recolecta y entrega de los materiales a una instalación de manejo de residuos peligrosos,
- Contenedores para prevenir el derrame de sustancias no utilizadas,
- Contenedores verificados periódicamente y sustituidos conforme sea necesario, y
- Retorno de los contenedores químicos a sus proveedores.

Muchas sustancias peligrosas pueden sustituirse con alternativas de etiquetado ecológico y otras no peligrosas (por ejemplo detergentes, limpiadores, plaguicidas y fertilizantes). Son diversas las listas independientes y con credibilidad de productos disponibles que pueden consultarse.

### *Queremos saber ...*

34. ¿Los materiales peligrosos de residuo (sustancias químicas caducas, pinturas y residuos de productos de limpieza, tubos fluorescentes y otros aparatos con contenido de mercurio y baterías desechadas) se manejan de una manera responsable?

35. Se han sustituido algunas sustancias químicas con productos con certificación de etiquetas ecológicas u otras alternativas no peligrosas (por ejemplo detergentes, limpiadores, plaguicidas o fertilizantes)?

### **2.3 Prácticas de conservación de papel y otros productos de oficina**

El papel es uno de los productos de oficina más utilizados. Las prácticas de conservación a poner en práctica incluyen:

- Uso de papel reciclado con contenido postconsumo,
- Impresión de borradores y memos internos en papel usado,
- Impresión de borradores y memos en formas obsoletas,



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

- Procesar copias frente y vuelta,
- Programar todas las fotocopiadoras e impresoras para imprimir frente y vuelta,
- Reutilización de sobres,
- Utilización de etiquetas o medias páginas como cubiertas de envíos de fax,
- Actualización regular de listas de correos para reducir los retornos,
- Utilización de un tablero central o un boletín electrónico para anuncios generales de personal,
- Uso de correo electrónico para reducir el uso de papel,
- Uso de papel picado para empaque de envíos y materiales originales reutilizados, y
- Requerir que todos los proveedores presenten sus cotizaciones frente y vuelta en papel con contenido reciclado.

Otro tipo de productos de oficina, por ejemplo plumas, lápices, plumones, marcadores y otros, con frecuencia contienen empaque excesivo y no se usan hasta el final de su vida útil. Considere las siguientes prácticas:

- Mantenga un espacio de materiales de oficina reutilizables y acuda a él antes de comprar productos nuevos,
- Utilice presentaciones por computadora (por ejemplo PowerPoint) para evitar la utilización de acetatos,
- Adquiera baterías solares para evitar el uso de baterías convencionales,
- Adquiera productos de relleno, como plumas, lápices, cintas adhesivas, y
- Reutilice carpetas y clasificadores.

### *¿Sabía usted que...*

"Green Ontario - Buy Green" es una campaña auspiciada por el Consejo de Conservación de Ontario, centro de recursos para la adquisición verde, incluidas las adquisiciones, la venta al menudeo, etiquetas, empresas verdes, inversiones, cáñamo, alimentos y productos de oficina.

<<http://www.greenontario.org/buygreen/index.html>>

Los almacenes Staples han desarrollado una Política de Compras de Papel Ambiental para incluir contenido reciclado en papel y productos de papel, como parte de su compromiso con el medio ambiente.

<<http://www.staples.com/products/centers/recycle/>>

### *Queremos saber ...*

36. ¿Practican los empleados de la empresa actividades de conservación de papel (reutilización o copiado frente y vuelta)?
37. ¿Es requisito que los contratistas presenten sus ofertas en papel impreso frente y vuelta?
38. ¿Qué cantidad de los productos de oficina contienen material reciclado?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### 2.4 Reuniones ambientales

La organización de una reunión “verde” incluye la adopción de un enfoque de prevención de la contaminación y tomar en cuenta los aspectos ambientales de cada etapa del proceso de organización. Ello incluye la posibilidad de realizar una conferencia telefónica siempre que sea posible. Si una conferencia, reunión o taller se considera la opción adecuada, deben tomarse en cuenta consideraciones como la ubicación de la reunión, el tipo de servicios por contratar e incluso la forma de transporte. Una menor distancia de viaje generará menos emisiones de gases con efecto invernadero.

#### *¿Sabía usted que...*

La oficina regional de Nueva Escocia del ministerio de Medio Ambiente de Canadá dispone de un manual y lista de verificación en los que se explican de manera amplia cómo realizar reuniones más ambientales. <<http://www.ns.ec.gc.ca/greenman/help.html>>

#### *Queremos saber ...*

39. Al organizar una reunión, ¿se incorporan consideraciones de compras ambientales en la planeación del proceso?

### 2.5 Viajes verdes

Puesto que los viajes implican diversos impactos ambientales, la manera más simple de evitar dichos efectos es viajar menos, pero en los casos en que viajar sea necesario, pueden encontrarse formas de arreglar el viaje de una forma más ambiental.

#### *¿Sabía usted que...*

El programa de clasificación ambiental Green Leaf Eco-Rating ofrece garantías de que las instalaciones de albergue auditadas cumplen con normas de prácticas ambientales establecidas en una clasificación que otorga entre una y cinco hojas verdes. El programa dio inicio en 1998, en cumplimiento de los deseos del sector de alojamiento por ofrecer servicios de calidad con minimización de los efectos ambientales. El programa ofrece medios amplios y con credibilidad para evaluar el grado en que las instalaciones de alojamiento participantes han puesto en práctica medidas ambientales. Green Seal, organización con reconocimiento en materia de etiquetado en EU, cuenta también con criterios para las instalaciones de alojamiento, que incluyen más de 30 hoteles con certificación.

#### *Queremos saber ...*

40. ¿Minimizan los empleados los viajes siempre que es posible y utilizan alternativas como las conferencias telefónicas?

41. Cuando los empleados deben viajar, ¿se utilizan hoteles certificados con legítimos criterios ambientales, como Green Leaf o Green Seal?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### **2.6 Compras-e**

Los productos o servicios pueden ordenarse desde la comodidad de una computadora personal. Las compras electrónicas por lo general se realizan a través de un sitio de Internet y una base de datos. Los compradores pueden solicitar propuestas, los proveedores pueden presentar sus cotizaciones, puede incluirse una lista de productos disponibles, con un foro para preguntas de quienes coticen. Algunos de los beneficios de utilizar compras electrónicas es que se reduce el uso de papel, puede enlistarse tanto los productos con ventaja ambiental como sus proveedores y, por medio de un sistema de rastreo electrónico, esta información está disponible para la presentación de informes. La única forma en que el sistema resulta efectivo, sin embargo, es si los proveedores y los compradores institucionales usan el sistema. Es de vital importancia, por tanto que dicho sistema sea bien conocido.

#### *Queremos saber ...*

42. ¿Realiza su organización compras electrónicas siempre que es posible (es decir se mantiene y usa un sistema de compras-e o un sitio web, o se usa distribución de correo electrónico para solicitud de propuestas o envío de contratos)?
43. ¿Han adoptado el sistema de compras electrónicas los siguientes grupos?  
a) Compradores  
b) Proveedores
44. El sistema de compras-e, ¿cuenta con posibilidades de monitoreo y rastreo?
45. ¿Se ha establecido como requisito que los proveedores presenten sus cotizaciones por medios electrónicos?
46. ¿Se transmite a los proveedores la preferencia por las compras electrónicas?

## Parte B. Proceso de adquisiciones

### **3 Planeación de las adquisiciones**

#### **3.1 Definición de requisitos**

##### **3.1.1 Necesidad de la compra**

Antes de adquirir compromisos de compra, el primer paso del proceso es el análisis de si dicha compra es verdaderamente necesaria. Si la necesidad es cierta, pueden buscarse alternativas. Debido a su conocimiento de los productos y las industrias, es una buena idea y cada vez más común que los compradores participen desde las etapas iniciales del proceso de adquisición para ayudar a definir la necesidad. En última instancia, el no hacer una compra puede ser la acción de mayor responsabilidad ambiental. Aunque ello no es siempre posible, la evaluación y reducción de la necesidad, utilización y escala de la compra es un paso en la dirección correcta. La cantidad solicitada debe ser la correcta, además de asegurarse de que toda la cantidad será utilizada. Las discusiones con quien



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

ordena respecto de la necesidad de la compra y las alternativas posibles son parte esencial de toda la estrategia de las adquisiciones.

### *Queremos saber ...*

47. ¿Comienza su proceso de adquisiciones con una evaluación formal para determinar si la compra es en realidad necesaria?

48. ¿Su personal de compras discute con regularidad con quien solicita la necesidad de la compra y la posibilidad de alternativas?

49. ¿Usualmente se reducen las necesidades y las dimensiones de compra?

### **3.1.2 Alternativas**

Puede ser buena idea investigar la posibilidad de arrendamiento a corto plazo, renta o uso compartido de un producto, o averiguar si la necesidad puede cubrirse internamente, en otra división o sección de la organización o por sobrantes de inventario interno. Otras opciones que pueden explorarse incluyen la obtención del producto requerido de un establecimiento de intercambio de materiales o bienes usados. En el caso de una entidad pública, el almacén de propiedad federal es el primer lugar en dónde buscar. La adquisición puede también combinarse con otro u otros departamentos, para reducir empaque y ahorrar recursos como tiempo, energía y dinero. Otras alternativas a la compra de un producto nuevo son:

- Selección de alternativas reutilizables a productos desechables, por ejemplo tóner reciclado, bolsas reutilizables de aspiradora, bolsas de tela en lugar de las de plástico y baterías recargables,
- Utilización de artículos rellenables, como contenedores o plumas, y
- Productos con alto porcentaje de material reciclado postconsumo.

Son cada vez más las compañías que ofrecen los servicios en torno a un producto más que el producto en sí mismo.

### *¿Sabía usted que...*

La Alianza sobre Sustancias Químicas (Chemical Strategies Partnership, CSP) busca reducir el uso de las sustancias químicas, los residuos, riesgos y costos por medio de la transformación de la cadena de abasto mediante la redefinición de la forma en que se usan y venden las sustancias químicas. La CSP trabaja con los fabricantes, universidades y otras entidades para promover servicios de manejo de sustancias químicas, un mecanismo de mercado para reducir el uso de sustancias químicas tóxicas. En lugar de comprar sustancias químicas, se compran los servicios de las mismas.

<<http://www.chemicalstrategies.org/>>

La empresa Interface Flooring Systems de Canadá ha desarrollado un amplio rango de productos y servicios diseñados para tomar lo menos posible del medio ambiente y continuar ofreciendo un desempeño y valor óptimos.

<<http://www.interfaceflooring.com/>>

### *Queremos saber ...*



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

50. ¿Con qué frecuencia se adquieren bienes por medios alternativos como el arrendamiento a corto plazo, la renta o un producto compartido?

51. De ser el caso, ¿para cuántas compras se prefieren las alternativas reutilizables, rellenables o recicladas?

### **3.2 Estrategia de adquisiciones**

Antes de desarrollar la estrategia, puede revisarse los contratos existentes respecto de productos similares. Ello permitirá tener una idea de los criterios ambientales que deben estipularse y de qué forma se afectará el resto de la adquisición. Se evitará, asimismo, inventar cada vez el hilo negro y se contará con mayor información sobre el tipo de alternativas disponibles. La carga puede dejarse a los proveedores si se les pide que muestren la forma en que sus productos o servicios son ambientalmente responsables. Ello por lo general alienta la innovación. Puede darse preferencia a los proveedores de servicios con mayor conciencia ambiental por medio de varios métodos de contratación, por ejemplo haciéndolos proveedores únicos. Las compras ambientales pueden fomentarse por medio de:

- Otorgando “vía expedita” a los proyectos ambientales,
- Incentivos fiscales o transferencias para ayudar con el financiamiento del proyecto,
- Utilización de procedimientos de evaluación que incluyan criterios de “Valor óptimo” con incorporación de consideraciones ambientales y
- Precios preferenciales y descuentos.

### *¿Sabía usted que...*

El documento “New Paths to Business Value: Strategic Sourcing--Environment, Health, and Safety” fue publicado por la iniciativa GEMI, grupo que ha creado herramientas y estrategias para ayudar a las empresas a fomentar la excelencia ambiental, en salud y seguridad, además del éxito económico. Este documento guía fue diseñado para abordar la cuestión del valor empresarial en las consideraciones sobre medio ambiente, salud y seguridad (Environment, Health and Safety, EHS) en el proceso de adquisiciones. El documento está diseñado para identificar cuándo, por qué y cómo buscar valor añadido empresarial al ocuparse del desempeño EHS de los proveedores y contratistas, y comprender la forma en que sus productos y servicios pueden afectar su empresa.

<http://www.gemi.org/docs/PubTools.html>

### *Queremos saber ...*

52. Antes de comenzar el proceso de compra, ¿se revisan los contratos existentes de productos similares como práctica de rutina?

53. ¿Se ha practicado la “vía expedita” o se ha dado preferencia a las compras verdes?

54. ¿Se ha establecido algún proceso con los proveedores que fomente la cooperación para proveer productos ambientalmente amigables?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### **4 Fuentes de aprovisionamiento y solicitud de cotizaciones**

#### **4.1 Especificaciones ambientales para productos y servicios**

Se espera que, en su momento, las especificaciones ambientales se incluyan en todas las convocatorias de propuestas o solicitud de cotizaciones.

#### *¿Sabía usted que...*

La Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (Environmental Protection Agency, EPA) dio a conocer sus principios guía de compras con preferencia ambiental, que incluyen vínculos con muchos recursos y estudios de caso de programas exitosos, diversas guías que cubren temas como compras más verdes de productos de limpieza, electrónicos, alfombras, fotocopiadoras, utensilios de cocina y vajillas, reuniones y conferencias; una amplia base de datos que incluye términos contractuales, normas y directrices voluntarias y atributos ambientales de los productos. Las Directivas Integrales de Adquisiciones (Comprehensive Procurement Guidelines, CPG) de la EPA es una base de datos de productos con contenido reciclado bien investigada y de amplio alcance.

<<http://www.epa.gov/oppt/epp/index.htm>>

<<http://www.epa.gov/cpg/>>

#### *Queremos saber ...*

55. ¿Se incluye un lenguaje estandarizado en todas las solicitudes de propuestas para que las licitaciones expresen el deseo de comprar productos o servicios ambientalmente preferibles?

56. ¿En qué grado, los proveedores cooperan con la organización para proveer productos ambientalmente preferibles?

#### **4.1.1 Atributos ambientales (con base en cada etapa del ciclo de vida)**

Una forma de cubrir todas las consideraciones ambientales en la compra de un producto es recorrer las etapas de su ciclo de vida. Al elaborara los criterios sobre el producto estos atributos pueden considerarse a través de las diferentes etapas del ciclo de vida: contenido reciclado, posibilidad de reciclar, con base biológica, capacidad de biodegradación, eficiencia energética y en uso de agua, durabilidad, recursos renovables, empaque, transporte, emisión de gases de invernadero, sin cloro, conservación de recursos, sin PBT, residuos asociados, baja toxicidad, bajo contenido de compuestos orgánicos volátiles (COV). Bajo pedido, quienes participen en la licitación deberán poder ofrecer información sobre algunos o todos estos atributos. Debe tomarse en cuenta que ciertas etapas de ciclo de vida son más importantes que otras, según la categoría del producto.

#### *Queremos saber ...*

57. ¿Se otorga con regularidad atención especial a atributos ambientales específicos como contenido de reciclado, eficiencia de recursos o alguno otro durante la compra?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### **a) Extracción de materias primas y reutilización de materiales**

Es importante asegurarse que los productos o servicios no contengan recursos provenientes de regiones ambientalmente sensibles (que causen pérdida de hábitat o explotación de especies en peligro de extinción). Puede solicitarse que los productos tengan contenido de materiales reciclados postconsumo e incluso que excedan la norma para dicha categoría de producto. Para productos de papel la norma de la industria es ahora de 30 por ciento de reciclado, pero los líderes ambientales, por ejemplo Xerox, ofrecen hasta 100% de contenido reciclado postconsumo en su papel.

Un producto que se ha diseñado para minimizar los residuos deberá ser reutilizable y omitir características no esenciales. Mientras más simple el producto menos residuos irán al relleno sanitario y menos costoso deberá resultar. Para productos con diversos componentes, puede pedirse que sean fáciles de dismantelar, de modo que se reciclen las partes. De ser posible, compre bienes usados o reprocesados en fábrica, reconstruidos o reacondicionados. Un producto completamente nuevo debe ser la última opción, no la primera, ya que con frecuencia es la opción de mayor costo.

En el caso de productos basados en sustancias químicas, una manera de saber si contienen sustancias problemáticas es solicitar las hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheets, MSDS). La revisión de estas hojas antes de cerrar la compra le permitirá comparar con productos de la competencia y determinar si uno u otro implica un riesgo no aceptable. La revisión permitirá también que la información necesaria pueda transmitirse al usuario final. Pueden utilizarse y harán falta, por supuesto, otras fuentes de información si se desea una investigación completa sobre la seguridad de los componentes de los productos.

Los servicios pueden también adquirirse utilizando criterios de preferencia ambiental y siguiendo prácticas de responsabilidad ambiental. Pueden cubrirse estas consideraciones en una declaración de trabajo y puede incluirse el uso de productos con etiqueta ecológica para ciertas tareas o simplemente utilizando una cantidad limitada de recursos para el desempeño del servicio.

#### *¿Sabía usted que...*

Las tiendas Home Depot disponen de una "Política de adquisición de madera" mediante la cual la madera que venden cuenta con certificación del Consejo de Resguardo Forestal (Forestry Stewardship Council, FSC) y el almacén ofrece también una gran variedad de productos certificados por terceros respecto de su desempeño ambiental.

<[http://www.homedepot.com/HDUS/EN\\_US/corporate/corp\\_respon/environmental.shtml](http://www.homedepot.com/HDUS/EN_US/corporate/corp_respon/environmental.shtml)>

La Asociación de Productos sin Cloro etiqueta los productos con esa característica. Véase en el sitio en Internet la lista respectiva.

<[www.chlorinefreeproducts.org](http://www.chlorinefreeproducts.org)>

El Instituto de Reducción del Uso de Sustancias Tóxicas (Toxics Use Reduction Institute) publica hojas de datos sobre las sustancias químicas, véase el sitio en Internet.



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### *Queremos saber ...*

58. ¿En qué grado se basan las decisiones de compra en la información de la región geográfica de procedencia de las materias primas, con la esperanza evitar la explotación de las áreas amenazadas?
59. ¿De ser el caso, cuántos productos adquiere que contengan cierto porcentaje de material reciclado de postconsumo?
60. ¿Se compran de modo regular bienes usados, remanufacturados, reconstruidos o reacondicionados?
61. De ser aplicable, cuántos productos se compran actualmente para minimizar los residuos?
62. ¿En qué grado se compran productos o servicios que usted conoce son bajos en toxicidad?
63. ¿Se incluyen especificaciones orientadas a asegurar que los servicios usados utilicen productos con preferencia ambiental y que se atienden a prácticas de responsabilidad ambiental (por ejemplo manejo adecuado de los materiales residuales)?
64. ¿Cuántos de los contratos de servicios otorgados pueden calificarse de ambientalmente preferibles?

### **b) Método de manufactura**

Puede solicitarse a los proveedores información sobre su método de manufactura. En lo ideal, deberán usar la menor cantidad posible de recursos (energía, agua y materias primas) durante el proceso de manufactura y evitar la creación de residuos y contaminantes. Pueden usarse formas renovables de energía o utilizar los residuos creados durante el proceso de manufactura en otro producto o servicio. Es asimismo benéfico que sus proveedores conozcan y se hagan responsables de los procesos que usan sus propios proveedores.

### *Queremos saber ...*

65. ¿Se solicita que quienes licitan comprueben que sus productos y servicios utilizan menos recursos (energía, agua y materias vírgenes), durante el proceso de manufactura?
66. ¿Cuántos productos se han comprado que afirman utilizar menos recursos?

### **c) Empaque**

Muchas compras actualmente incorporan medidas de empaque ambientalmente responsables. Estas medidas pueden consistir de una o todas las siguientes actividades:

- Requerir que los proveedores reduzcan o eliminen la cantidad de empaque necesario para el envío, almacenamiento y uso del producto;
- Compra de productos adecuados a granel o en forma concentrada (limpiadores, por ejemplo);
- Requerir que los proveedores entreguen los productos en cajas embalajes o paletas retornables o reutilizables;
- Asegurarse de que el empaque esté hecho con materiales reciclados postconsumo y sin materiales peligrosos o no reciclables, y
- Asegurarse de que el empaque podrá reutilizarse, reciclarse o retornarse.

### *Queremos saber ...*



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

67. De ser aplicable, ¿se solicita durante la compra algún tipo de requisito de empaque socialmente ambiental (por ejemplo compra de productos a granel o concentrados)?

68. ¿En qué grado se compran en la práctica productos que reducen su empaque?

### **d) Entrega**

Los productos fabricados cerca del punto de entrega reducen los impactos ambientales del transporte. De ser posible, para contratos relativamente pequeños, trate de solicitar un proveedor local. Para contratos de ámbito nacional, verifique si las plantas de fabricación están distribuidas a través del país y, por tanto, pueden abastecer en términos locales. La reducción de viajes facilita la eficiencia energética y la conservación de recursos.

El transporte con preferencia ambiental cubre la forma en que los bienes se transportan. Considere elegir un modo de transporte con ventaja ambiental, por ejemplo tren en lugar de avión. Hay ahora combustibles alternativos que pueden elegirse en lugar del diésel para los camiones. Asimismo, conviene asegurarse de que el transporte lleva carga completa y no a medias, con lo que se minimiza la cantidad de viajes requeridos.

### ***Queremos saber ...***

69. De ser factible, ¿se da preferencia a productos fabricados cerca del punto de entrega?

70. ¿Se establece como requisito el uso de transporte con ventaja ambiental (por ejemplo embarque vía ferroviaria en lugar de aérea, uso de vehículos de gas natural en lugar de diésel y cargas completas)?

### **e) Utilización y mantenimiento**

Adquiera productos y servicios que minimicen los efectos ambientales adversos, como el uso excesivo de recursos, la creación de residuos o contaminación durante su uso. Ello puede lograrse buscando una mayor durabilidad y un más grande ciclo de vida de los productos. Busque productos de mantenimiento fácil, en buenas condiciones de operar y cuya reparación sea económica. Deberá ser posible la reutilización, el relleno o recarga o el reacondicionamiento del producto para ampliar su vida útil. Un bien sustentable deberá ser factible de actualización o mejoría mediante el agregado o sustitución de una parte. Esta sustitución de partes deberá hacerse con material reciclable y que pueda reciclarse. Incluya opciones en su contrato respecto de partes de reemplazo y servicio ampliado, con el fin de que el producto original dure más antes de ser sustituido por completo.

### ***Queremos saber ...***

71. ¿Incluye usted en sus especificaciones medidas para ampliar la vida útil de un producto (por ejemplo la reutilización, relleno, recargo o reacondicionamiento de productos)?

72. ¿Cuántos productos se adquieren que incluyan formas de ampliar su vida útil?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### **f) Disposición**

Un producto bien diseñado deberá contar con una estructura que facilite su desensamble para reprocesamiento, reciclado y manejo de residuos. Muchos compradores han comenzado a imponer requisitos de “retorno a fábrica” a los proveedores para productos o partes que están en el final de su vida útil, para su reutilización, reubicación, reciclado o recuperación (debe tomarse en cuenta que esto deberá hacerse localmente). Si el producto no puede retornarse al proveedor, puede buscarse la opción de reventa o donación, en las condiciones en que esté o con reparaciones menores o aportarlo a un programa de intercambio de residuos. Debe considerarse que puede haber costos especiales en la disposición segura de un producto o sus partes, pero que el costo de enviar dicho producto al relleno sanitario puede resultar igualmente alto.

#### *¿Sabía usted que...*

WasteWise es un programa gratuito de la EPA mediante el cual las organizaciones eliminan costosos residuos sólidos municipales, con beneficio para su economía y el medio ambiente. Se trata de un programa flexible que permite que los socios elaboren sus propios programas de reducción de residuos sólidos, a la medida de sus necesidades.

<<http://www.epa.gov/wastewise/about/index.htm>>

#### *Queremos saber ...*

73. ¿Se están adquiriendo productos y materiales cuyas características faciliten el desmontaje para procesar, reciclar o manejar el desecho?

74. ¿Se establecen requisitos de “retorno” para que los artículos sean devueltos al fabricante al final de su vida útil?

75. Si los productos no son devueltos al fabricante, ¿se revenden o donan, por lo general?

### **4.1.2 Criterios ambientales para artículos específicos**

Los criterios ambientales comprenden una serie de directrices específicas para un producto o servicio en particular. Atenerse a dichos criterios permite consistencia con cada artículo y ayuda al mantenimiento de los criterios de compra establecidos al respecto. Considerar cada artículo en lo individual es necesario en la medida en que cada uno tiene efectos ambientales diferentes y son también diferentes las soluciones aplicables. Un programa de compras ambientales de vanguardia deberá incluir cada categoría de producto o servicio adquirido.

#### *¿Sabía usted que...*

El Centro para un Nuevo Sueño Americano ha recopilado, en una base de datos en línea con motor de búsqueda, un vasto inventario de esfuerzos por comprar productos menos contaminantes de compañías menos contaminantes. El sitio en Internet incluye políticas y directrices vigentes sobre compras ambientales, prácticas idóneas, productos y servicios con ventaja ambiental y vínculos con otros recursos relacionados con categorías específicas de productos.

<<http://www.newdream.org/procure/>>



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

El documento “The City of Santa Monica’s Environmental Purchasing, A Case Study”, publicado por la EPA, describe las políticas de adquisiciones de la ciudad respecto de productos con contenido reciclado, madera certificada, productos de limpieza, vehículos con menores emisiones e imprentas con responsabilidad ambiental. Incluye también copia de las especificaciones para los productos de limpieza innovadores.

<<http://www.ci.santa-monica.ca.us/environment/policy/purchasing/>>

La organización GIPPER (Governments Incorporating Procurement Policies to Eliminate Refuse) publicó el documento "G.I.P.P.E.R.'s Guide to Environmental Purchasing", herramienta para ayudar a los compradores en la incorporación de consideraciones ambientales en el proceso de adquisiciones. Describe diversos métodos para ello, uno de ellos orientado a la aplicación de criterios ambientales orientados a categorías específicas de productos y servicios.

<<http://www.environmentalchoice.com/GIPPER.pdf>>

La Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios administra programas en orientados a la protección del medio ambiente y la salud, que incluyen normas y criterios respecto de productos y servicios.

<<http://cofepris.salud.gob.mx/>>

La Ciudad de Richmond, en la provincia canadiense de Columbia Británica, creó una Guía de Compras Ambientales que incluye no solamente su política de compras ambientales, consideraciones previas a la compra y ejemplos de especificaciones, sino también directrices para la compra de tipos específicos de productos.

<[http://www.city.richmond.bc.ca/environment/policy/purchasing\\_guide/purchasing\\_guide.htm](http://www.city.richmond.bc.ca/environment/policy/purchasing_guide/purchasing_guide.htm)>

### *Queremos saber ...*

76. ¿Aplica su organización criterios ambientales específicos para cada categoría de producto?

#### **4.1.3 Listas negativas**

Algunos compradores en EU, por razones ambientales y de salud, al desarrollar criterios de adquisición deben aplicar criterios de lista negativa, es decir productos o sustancias que están prohibidas o restringidas debido a que son tóxicas o cancerígenas. Debe tomarse en cuenta que estas listas negativas deben proceder de fuentes con credibilidad, luego de investigaciones profundas y revisiones amplias, como organizaciones de etiquetado ecológico o dependencias gubernamentales. Algunas listas pueden no estar adecuadamente fundamentadas o estar tendenciadas por presiones de la industria. Es necesario seguir teniendo cuidado con sustancias químicas que, aunque no figuren en las listas negativas, igual requieren de manejo adecuado o prácticas de disposición de residuos.

### *Queremos saber ...*

77. Al elaborar especificaciones, ¿se toma en cuenta alguna lista negativa (productos o sustancias prohibidas o restringidas por ser tóxicas o cancerígenas) de fuente con credibilidad, investigación profunda y sin partidismo, como una entidad de etiquetado ecológico o una dependencia gubernamental?



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

### **4.1.4 Uso de listas preautorizadas de productos verdes**

Las listas de productos verdes son herramientas de utilidad y economía de tiempo para conocer sobre productos con ventaja ambiental disponibles y cumplir requisitos sobre proveedores únicos. Una buena lista deberá destacar si el producto cuenta con etiqueta ecológica. En la medida en que nuevos productos progresistas entran al mercado (y reciben certificación) son más y más los posibles sustitutos de los actuales productos menos recomendables en términos ambientales. De ahí que resulte una buena idea la actualización y revisión de estas listas al menos una vez por año. Es necesario considerar, una vez más, que la fuente debe contar con credibilidad e independencia, por ejemplo una organización de etiquetado ecológico o una dependencia gubernamental.

#### *Queremos saber ...*

78. ¿Se compran productos que figuran en una lista preautorizada de bienes con ventaja ambiental?
79. De ser el caso, ¿proceden las listas de una fuente creíble y no tendenciada, como una organización de etiquetado ecológico o una dependencia gubernamental?
80. ¿Destacan dichas listas el etiquetado ecológico de organizaciones como Eco-Logo o Green Seal?

### **4.1.5 Criterios de desempeño**

#### **a) Observancia de normas de desempeño reconocidas**

Entre las instituciones de normas de desempeño y seguridad figuran, sin a ellas limitarse, el Consejo General de Normas Canadiense (Canadian General Standards Board, CGSB), la Asociación Canadiense de Normas (Canadian Standards Association, CSA), el Instituto Nacional de Normas de EU (American National Standards Institute, ANSI), La Sociedad de Prueba de Materiales de EU (American Society for Testing Materials, ASTM) además de diversas normas militares. Si los productos a servicios se adhieren a normas de desempeño y seguridad reconocidas, puede contarse con seguridad que tendrán un desempeño tan efectivo y seguro como un producto de competencia que no necesariamente tenga ventajas ambientales.

#### *Queremos saber ...*

81. Cuando resulta aplicable, ¿se adquieren productos y servicios que suscriben normas de desempeño reconocidas y con independencia (por ejemplo las del CGSB o del ASTM)?

#### **b) Calidad y utilidad comparables**

Es un mito el que los productos con preferencia ambiental tengan un desempeño menos adecuado que los principales productos ordinarios en categoría similar. De hecho, es posible que sean más durables, dependiendo del producto.

#### *¿Sabía usted que...*

La política ambiental sustentable "NatureWorks PLA" de la empresa Cargill Dow LLC incluye un programa de compras de productos biológicos que utiliza las Normas de



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

Agricultura Sustentable (del Institute for Agriculture and Trade Policy) y por tanto fabrica plásticos de desempeño a partir de recursos renovables anualmente.

<<http://www.cargilldow.com/corporate/home.asp>>

### *Queremos saber ...*

82. Los productos ambientales que se compran, ¿son siempre de calidad y utilidad comparables con los principales de su misma categoría?

#### **c) Listas de productos calificados**

Los departamentos federales de EU no pueden adquirir algunos productos a menos que aparezcan en la lista de productos calificados, luego de completar exitosamente determinadas pruebas específicas o requisitos de desempeño. Las listas pueden obtenerse de las instituciones antes mencionadas.

### *Queremos saber ...*

83. ¿Se adquieren productos mediante consulta previa de las listas de productos calificados, publicadas por instituciones como CGSB o ASTM?

#### **4.1.6 Etiquetado ecológico**

Son muchas las cualidades de desempeño ambiental que se proclaman en el mercado de nuestros días. El uso de una etiqueta ecológica con reconocimiento y validez (por ejemplo la Eco Logo del ministerio de Medio Ambiente de Canadá o Green Seal en EU) pueden proporcionar la credibilidad de un tercero independiente de que dichas proclamas son legítimas. El etiquetado ecológico comprende todas las formas antes mencionadas de especificaciones ambientales adecuadas, es decir, atributos ambientales con base en ciclo de vida, criterios por producto específico, listas negativas, listas de productos verdes y criterios de desempeño. Requerir la adquisición de productos o servicios con etiquetado ecológico, por tanto, aminora por ello la carga de trabajo de quien realiza las compras. La etiqueta disminuye de manera importante el tiempo y esfuerzos necesarios para evaluar las proclamas ambientales de quien presenta una cotización, ya que dicha etiqueta se ha ocupado de probarlas contra normas estrictas. Lo más probable es que las normas con las que el producto ha sido probado para su certificación excedan los requisitos del contrato. Además, los criterios elaborados por las organizaciones respetadas de etiquetado ambiental pueden utilizarse en las especificaciones para describir con precisión el requisito. Sus directrices están sujetas a revisión de comités con representantes de expertos en medio ambiente y el producto; son normas elaboradas con criterios de equidad, sin preferencias y con buen sustento. Para las instituciones públicas el uso de las normas de la etiqueta puede resultar la mejor opción, ya que puede ser percibida como menos restrictiva que requerir la etiqueta misma. Las directivas sobre un producto o servicio en particular pueden obtenerse directamente con las organizaciones de etiquetado.

### *¿Sabía usted que...*

Algunas de las organizaciones con más reconocimiento y respeto en etiquetado ecológico en América del Norte son:

- Environmental Choice Program (ECP) <[www.environmentalchoice.com](http://www.environmentalchoice.com)>,



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

- Green Seal <[www.green seal.org](http://www.green seal.org)>,
- Scientific Certification Systems <[www.scs1.com](http://www.scs1.com)>, y
- Energy Star <<http://oee.nrcan.gc.ca/energystar>>, <[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)>.

La Red Global de Ecoetiquetado (Global Ecolabelling Network, GEN) es una asociación sin fines de lucro de organizaciones independientes de etiquetado de desempeño ambiental, fundada en 1994 con el propósito de mejorar, promover y desarrollar el etiquetado ecológico de bienes y servicios en todo el mundo.

<<http://www.gen.gr.jp/index.html>>

### *Queremos saber ...*

84. ¿Se ha establecido alguna vez como requisito que los bienes y servicios cuenten con certificación de alguna organización independiente de etiquetado ambiental?

85. ¿Se utilizan en sus especificaciones criterios desarrollados por una organización de etiquetado ambiental respetada e independiente?

86. ¿Cuántos productos se han comprado que cumplan con los criterios ambientales de una organización de etiquetado ambiental respetada e independiente?

## **4.2 Desempeño ambiental del proveedor o fabricante**

La evaluación del desempeño ambiental de una organización en su conjunto permite un enfoque integral a las compras ambientales. Es necesario considerar que todos los subcontratistas deberán atenerse al mismo nivel de responsabilidad ambiental que su proveedor principal.

### **4.2.1 Prácticas de oficina ambientales**

La “oficina verde” se asocia con frecuencia con los programas de reciclado, fotocopiado en frente y vuelta y sustitución de tazas de café desechables. El concepto se refiere al análisis de las actividades diarias en el lugar de trabajo para encontrar alternativas mediante las cuales se logre lo mismo con menor impacto para el medio ambiente. Las actividades en una oficina verde se centran en la eficiencia energética, el manejo de los materiales residuales (programas de reciclado de residuos peligrosos), prácticas de conservación de papel y otros materiales, reuniones verdes, políticas de viajes verdes y compras electrónicas, por mencionar algunas. Puede solicitarse que el proveedor de muestras de que ha incorporado prácticas de oficina verde en sus instalaciones.

### *Queremos saber ...*

87. ¿Cuántos de sus proveedores manejan sus empresas de una manera ambiental, por medio de, por ejemplo, políticas de conservación de energía y otros recursos, con posibilidades de que ofrezcan pruebas al respecto?

### **4.2.2 Sistemas de Administración Ambiental y de Calidad**

Una certificación del Sistema de Administración Ambiental (SAA) o del Sistema de Administración de Calidad (SAC) de sus proveedores puede mostrar que cuentan con un enfoque sistemático para el manejo de la empresa y que en el mismo están incluidas las cuestiones ambientales. El SAA, en particular, se basa en el cumplimiento de la legislación



## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

ambiental y otros requisitos, prevención de la contaminación y compromiso con la mejora continua. Puede incluirse en la política de compras ambientales el requisito de comprar de empresas que cuenten con un SAA o un SAC vigente con certificación o reconocimiento de una institución de normas, como la ISO, o sin dicho reconocimiento.

### *Queremos saber ...*

88. Durante el proceso de evaluación, ¿se toma como requisito obligatorio o deseable que quienes presentan cotizaciones tengan un sistema de administración ambiental o de calidad?

- a) Ambiental
- b) De calidad

89. ¿Cuántos de sus proveedores cuentan con un SAA o un SAC vigentes?

### **4.2.3 Cumplimiento ambiental**

Puede solicitarse que el proveedor demuestre que sus operaciones y productos cumplen con la legislación ambiental pertinente. Ello puede hacerse mediante forma de certificación firmada por un gerente o cuadro superior.

### *¿Sabía usted que...*

El siguiente es un requisito general de todas las certificaciones del programa Environmental Choice Program: “para recibir autorización de portar el Eco Logo, el producto debe ser producido y transportado de manera que todos los pasos del proceso, incluida la disposición de los residuos derivados, cumplan los requisitos de todas las leyes, reglamentos y ordenanzas aplicables, incluidas para las instalaciones en Canadá, la Ley de Pesca y la Ley Canadiense de Protección Ambiental (Canadian Environmental Protection Act, CEPA)”.

El Instituto Canadiense de Derecho y Políticas Ambientales (Canadian Institute for Environmental Law and Policy, CIELAP) es una organización independiente sin fines de lucro de investigación y educación cuya misión es ofrecer liderazgo en la investigación y desarrollo del derecho y las políticas ambientales que promuevan el interés público y la sustentabilidad.

<<http://www.cielap.org>>

### *Queremos saber ...*

90. ¿Solicita prueba de sus proveedores de que sus operaciones y productos cumplen con la legislación ambiental pertinente?

## **5 Proceso de revisión y aprobación de contratos**

Es buena idea incluir una sección ambiental en todos los documentos de aprobación, de modo que la administración esté al tanto y pueda revisar los impactos ambientales de cada compra en el proceso mismo. Cada vez más la importancia de las consideraciones ambientales se considera en el mismo contexto que cuestiones como la equidad en el empleo, el contenido nacional y las cuestiones indígenas.



# Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

## *Queremos saber ...*

91. ¿Hay una sección dedicada a las consideraciones ambientales como parte de la mayor parte de los documentos de aprobación?
92. Durante el proceso de aprobación de un contrato, ¿se consideran por lo general los impactos ambientales de la compra?

## **6 Evaluación y selección**

### **6.1 Criterios ambientales**

Es cada vez más común que los criterios ambientales se evalúen junto con factores como el precio, la calidad y el desempeño. La combinación de todos estos factores en el proceso de selección, no únicamente el precio, constituye lo que se denomina “mejor valor” en el proceso de evaluación. Este concepto es efectivo si los atributos ambientales tienen un peso relativo significativo en la evaluación y si los licitantes están al tanto de su importancia.

### *¿Sabía usted que...*

Linda Jellicoe, líder del equipo de abasto, grupo de productos de imprenta de la región del Pacífico, de la Oficina de Obras Públicas y Servicios Gubernamentales de Canadá (PWGSC), asigna créditos en forma de puntos porcentuales de descuento (hasta 10%) del precio de la evaluación si están vigentes diversos programas ambientales. Quienes logran el pleno 10% de descuento ambiental reciben distinción como productos verdes en el sistema de información National Master Standing Offer (NMSO). Los programas de referencia incluyen:

- Certificación ISO 14001 (2%),
- Consumables Recycling Program (2%),
- Energy Star/ Certificación PowerSmart (2%),
- Packaging Recycling (1%), y
- Certificación Environmental Choice Eco-Logo (3%).

## *Queremos saber ...*

93. ¿Se emplean procedimientos de evaluación de “mejor valor” para incorporar factores ambientales en las decisiones de compra?
94. ¿Qué tanto peso relativo se otorga a los atributos ambientales en la evaluación de las cotizaciones?

### **6.2 Costo de ciclo de vida (la justificación económica de las adquisiciones ambientales)**

Al considerarse todos los aspectos del proceso de abasto puede asegurarse un beneficio ambiental óptimo y el más alto valor económico en las compras ambientales. De modo más preciso, las consideraciones de compras ambientales incluyen impactos de ciclo de vida; de proceso de compra y de costos del ciclo de vida. Los costos de ciclo de vida (CCV) incluyen todos los costos financieros asociados con la adquisición, operación y disposición de fin de ciclo de vida del producto.

## Guía de prácticas idóneas Eco-SAT

Los CCV pueden solicitarse del proveedor, junto con el precio, la calidad, disponibilidad e información ambiental, con el fin de permitir al comprador que tome una decisión bien informada. El uso de un enfoque CCV puede muy bien llevar a la conclusión de que lo más barato ahora es lo de mayor costo a largo plazo.

### *Queremos saber ...*

95. ¿Se considera por lo general el costo financiero total del ciclo de vida del producto al evaluar el precio?

#### **6.2.1 Adquisición: costo inicial, entrega e instalación**

Los costos de adquisición (además del precio de compra) pueden incluir costos de entrega, instalación o configuración, con variaciones importantes entre proveedores. Es frecuente que el costo inicial de un producto ambiental sea más alto, aunque ello puede compensarse con otros costos que resultan menores. La entrega deberá ser menos costosa si el proveedor está cerca, factor que implica también una ventaja ambiental, por la reducción en el uso de recursos y la instalación puede resultar más simple y más económica para un producto ambiental.

### *Queremos saber ...*

96. ¿Se desagregan por lo general los costos totales de un producto entre su costo inicial, su entrega e instalación?

#### **6.2.2 Uso, mantenimiento y consumibles**

Los costos de operación pueden ser muy variables entre productos, en particular aquellos que usan energía o materiales de operación para proporcionar el servicio esperado. Estos materiales extra deben contabilizarse de manera adecuada según la vida útil del producto con el fin de comparar el valor total que se recibe de productos en competencia.

### *Queremos saber ...*

97. ¿Se incluye por lo general el costo de uso y mantenimiento?

#### **6.2.3 Disposición**

Los costos de disposición pueden también variar de producto a producto. Algunos proveedores tienen programas de retorno que eliminan los costos de disposición. Otros incluso pagan por que el producto se les devuelva por su valor de reutilización o reciclado. Es preciso tener cuidado con proveedores que ofrecen productos que deben ser enviados a un relleno sanitario y tratan de transferir los altos costos de disposición al cliente. El reciclado, la reutilización, la transformación en fábrica o el reacondicionamiento del producto son muchas veces más eficientes en costos, además de resultar la opción preferible en términos ambientales.

### *¿Sabía usted que...*

El Instituto Tellus investiga y aplica una técnica denominada Manejo de Recursos (Resource Management, RM), modelo de contratación para manejo de residuos sólidos en



## **Guía de prácticas idóneas Eco-SAT**

el cual los generadores comparten los beneficios financieros de las innovaciones en la “eficiencia de recursos”, incluida la reducción en fuente, la reutilización, el reciclado y el composteo. RM cambia la naturaleza de los actuales servicios de disposición para apoyar la minimización y el reciclado.

<[http://www.tellus.org/b&s/SCM\\_rm.html](http://www.tellus.org/b&s/SCM_rm.html)>

### ***Queremos saber ...***

98. ¿Se toma en cuenta por lo general la diferencia en costo del reciclado, la reutilización, reprocesamiento en fábrica o reacondicionamiento de un producto en relación con el costo de enviarlo a relleno sanitario?

## **7 Negociación de contrato**

El periodo de negociaciones es una oportunidad ideal para poner énfasis en las consideraciones ambientales como parte importante del contrato. Quienes presentan cotizaciones deben saber que se trata de una prioridad. Es requiriendo y demandando más productos con ventaja ambiental y elaborados de una forma más ambiental que la industria se verá obligada a ofrecerlos. Algunos departamentos federales están incluso renegociando contratos para incluir consideraciones ambientales.

### ***Queremos saber ...***

99. ¿Se toman en cuenta las consideraciones ambientales durante los periodos de negociación?

## **8 Administración de contratos**

Como autoridad en materia de contratos el comprador debe recibir información regular de sus clientes para estar seguro de que el proveedor está cumpliendo con las especificaciones del contrato. Esta información también permite saber si las especificaciones ambientales están en conflicto con especificaciones de otro tipo. De existir problemas, encontrar la raíz de los mismos y asegurarse de que puedan evitarse en contratos futuros es una forma proactiva de apoyar las compras ambientales. Es necesario, también, tomar nota de lo que pasará con el producto una vez usado. El producto deberá usarse hasta el final de su vida útil y, como autoridad de contratación, podrá arreglarse su reubicación, reutilización, reventa o donación. Véase la sección previa sobre disposición.

### ***Queremos saber ...***

100. ¿Existe un esfuerzo deliberado por mantener retroalimentación con regularidad de los clientes, para asegurar que los proveedores están cumpliendo las especificaciones de un determinado contrato?

101. ¿Es común incluir arreglos respecto de la relocalización, reutilización, reventa o donación de un producto una vez que su uso terminó?

## **9 Posterior al contrato**

Durante la evaluación general del desempeño de un proveedor y un contrato en general puede ser pertinente incluir criterios ambientales. Puede evaluarse si los atributos



## **Guía de prácticas idóneas Eco-SAT**

ambientales especificados en el contrato fueron los adecuados, si se justificaron y cumplieron. Puede establecerse, asimismo, si se aplicó la adecuada estrategia de compras, incluido el método de abasto, con el fin de lograr los objetivos de compras ambientales.

### ***Queremos saber ...***

102. ¿Se guardan las informaciones relacionadas con las compras ambientales de modo que otros compradores puedan consultarlas al hacer una transacción con el mismo artículo (por ejemplo en un archivo o base de datos)?

## **10 Panorama general**

En un mundo perfecto, todas las consideraciones ambientales mencionadas en esta guía, al igual que muchas otras, estarían incorporadas en todas y cada una de nuestras compras de todas las mercancías. Dicho lo cual, la incorporación de unas pocas consideraciones ambientales sigue siendo un logro digno de destacar.

### ***Queremos saber ...***

103. Anótese hasta 100 puntos extra por los esfuerzos de compras ambientales de su institución que no están cubiertos en esta lista de verificación. Considere usted lo siguiente:

- En qué categorías de productos se pone énfasis;
- Herramientas desarrolladas o utilizadas, como términos contractuales en las convocatorias, métodos de evaluación o utilización de organizaciones de etiquetado ecológico;
- Atributos ambientales en los que se otorga atención principal;
- Políticas y prácticas vigentes de oficina verde;
- Enlace con su sitio de Internet para mayor información, y
- Toda otra información pertinente sobre sus iniciativas.



## Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT

### Información y declaración de quien responde

I) Nombre y domicilio de la institución:

II) Personas que completan esta lista de verificación: (Identificar al funcionario líder y al menos uno o dos asistentes)

(1) Nombre:  
Título y puesto:  
Tel.:  
Correo-e:

(2) Nombre:  
Título y puesto:  
Tel.:  
Correo-e:

(3) Nombre:  
Título y puesto:  
Tel.:  
Correo-e:

III) Número de empleados de la institución:

IV) Número de empleados del departamento de adquisiciones:

V) Monto en valor de las adquisiciones totales:

VI) ¿Es la institución descentralizada o centralizada?

Declaración: hasta donde sabemos, todas las respuestas e información proporcionadas en esta lista de verificación Eco-SAT son ciertas y exactas.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha:

### Lista de verificación Eco SAT

APÉNDICE A.  
PARTE A. INFRAESTRUCTURA

POLÍTICA

Política Ambiental Institucional

¿Tiene adoptada la organización una política formal (escrita) o una serie de líneas o principios ambientales que la comprometan a una acción ambientalmente responsable?

**SI = 10 puntos**  
**NO = 0 puntos**

Si es así, la política ¿incluye preocupaciones ambientales específicas, como reducir, reutilizar y reciclar los recursos? Si sí, cuáles son:

**SI = 5 puntos**  
**No = 0 puntos**

1.2 Política de Adquisiciones Ambientales

1) ¿Tiene la organización una política formal (escrita) de adquisiciones ambientalmente responsable de productos y servicios?

## Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT

Completamente = 10 puntos  
Ampliamente = 7 puntos  
De alguna manera = 3 puntos  
No = 0 puntos

- 2) Si es así, la política ambiental ¿incluye elementos como estatutos políticos, metas cuantificables o lineamientos? Si sí, enlístalos.

**SI = 5 puntos**

**No = 0 puntos**

- 3) Si se tiene una política de adquisiciones ambientales, ¿explica por qué se están incorporando consideraciones ambientales en las decisiones de adquisiciones?

Completamente = 10 puntos  
De alguna manera = 5 puntos  
No = 0 puntos

- 4) Las políticas de adquisiciones ambientales ¿tienen metas específicas?

Si = 5 puntos  
Parcialmente = 3 puntos  
No = 0 puntos

- 5) Si es así, ¿son metas cuantificables?

Si = 5 puntos  
Parcialmente = 3 puntos  
No = 0 puntos

- 6) Si sí, ¿las metas tienen fechas límites?

Si = 5 puntos  
Parcialmente = 3 puntos  
No = 0 puntos

### 1.3 Sistemas de Manejo Ambiental y Calidad

- 7) ¿Tienen algún sistema de manejo ambiental o de calidad?

Si, ambos = 7 puntos  
Si, ambiental = 4 puntos  
Sí, calidad = 4 puntos  
No = 0 puntos

- 8) Si se tiene algún sistema de manejo ambiental, ¿existe alguna sección de adquisiciones ambientales?

Si = 8 puntos  
No = 0 puntos

### 1.4 Recursos Humanos

#### 1.4.1 Liderazgo y consejería

- 9) ¿Hay funcionarios de alto nivel encargado de las políticas y prácticas de compras verdes?

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

Completamente = 5 puntos

Algunos = 3 puntos

No = 0 puntos

10) ¿La organización está comprometida, a nivel nacional o internacional, en comités o proyectos que atienden asuntos de adquisiciones ambientales?

Ampliamente = 5 puntos

De alguna manera = 3 puntos

No = 0 puntos

### **1.4.2 Delegación de responsabilidad**

11) ¿Tiene la organización una persona o grupo de personas responsables de la administración o manejo de las actividades de compras verdes?

Si, 2 o más personas = 3 puntos

1 persona de tiempo completo = 2 puntos

1 persona de medio tiempo = 1 punto

No = 0 puntos

12) Si es así, la(s) persona(s) responsable(s) de las adquisiciones ambientales tienen:

- Excepciones de otras obligaciones que pueden causar conflicto de intereses

Si = 2 puntos

Parcialmente = 1 punto

No = 0 puntos

- Capacitación o cualidades significativas para desempeñar sus responsabilidades

Si = 2 puntos

Parcialmente = 1 punto

No = 0 puntos

- Un compromiso genuino con las compras verdes

Si = 2 puntos

Parcialmente = 1 punto

No = 0 puntos

- Autoridad para implantar cambios

Si = 2 puntos

Parcialmente = 1 punto

No = 0 puntos

13) ¿Existe algún comité (verde) que se reúna regularmente para desarrollar e implementar actividades que tengan que ver con la política?

Si, se reúnen regularmente = 2 puntos

Sí, se reúnen ocasionalmente = 1 punto

No = 0 puntos

14) Si es así, ¿asisten oficiales de alto nivel en el comité?

Sí, 2 o más = 2 puntos

Sí, 1 persona de alto nivel = 1 punto

No = 0 puntos

### **1.4.3 Capacitación**

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

15) ¿Existen talleres de capacitación en compras verdes?

Si = 3 puntos  
No = 0 puntos

16) Si es así, ¿qué tan extenso es la capacitación, en términos de tiempo?

Al corriente y de manera regular = 10 puntos  
1 semana = 8 puntos  
1 día = 5 puntos  
1 hora = 2 puntos

17) Si es así, ¿quién recibe la capacitación?

- Altos funcionarios

Todos = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- Funcionarios de adquisiciones

Todos = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- Todos los que realizan compras

Todos = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- Encargados de políticas institucionales

Todos = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- Proveedores

Todos = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- Clientes

Todos = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

### **1.4.4 Reconocimientos e Incentivos**

18) ¿Se utiliza algún incentivo para motivar a los compradores a comprar artículos o servicios ambientalmente preferibles? Describir.

Si, seguido = 10 puntos  
Si, algunas veces = 5 puntos  
No = 0 puntos

## **PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN**

### **1.5.1 Proceso de adaptación**

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

- 19) ¿Se han realizado modificaciones para incorporar consideraciones ambientales en los formatos institucionales, documentos, políticas y procedimientos o manuales de la organización?

Sí, para todos los documentos = 20 puntos

Sí para la mayoría = 15 puntos

Sí, para algunos = 8 puntos

No = 0 puntos

### **1.5.2 Plan de comunicación**

- 20) ¿Se han desarrollado herramientas de comunicación sobre compras verdes como panfletos, posters, sesiones informativas, periódicos, e-mails, dirigidos a los siguientes actores:

- Compradores

Ampliamente = 5 puntos

De alguna manera = 3 puntos

No = 0 puntos

- Proveedores

Ampliamente = 5 puntos

De alguna manera = 3 puntos

No = 0 puntos

- Clientes

Ampliamente = 5 puntos

De alguna manera = 3 puntos

No = 0 puntos

- 21) Los logros sobre compras ambientales ¿son comunicados regularmente a los siguientes actores?

- Compradores

Regularmente = 4 puntos

Algunas veces = 2 puntos

Nunca = 0 puntos

- Altos mandos

Regularmente = 2 puntos

Algunas veces = 1 puntos

Nunca = 0 puntos

- Proveedores

Regularmente = 2 puntos

Algunas veces = 1 puntos

Nunca = 0 puntos

- Clientes

Regularmente = 2 puntos

Algunas veces = 1 puntos

Nunca = 0 puntos

### **1.5.3 Retroalimentación, Evaluación y Reporte**

#### **a) Monitoreo e indicadores**

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

22) ¿Existen, medidas cuantificables que evalúen el desempeño actual de tu organización?

Sí = 5 puntos  
De alguna forma = 3 puntos  
No = 0 puntos

23) ¿Existe un proceso definido para incorporar mejoras al programa de adquisiciones ambientales?

Sí = 5 puntos  
De alguna forma = 3 puntos  
No = 0 puntos

24) ¿Con qué periodicidad son revisados, evaluados y mejorados los esfuerzos en adquisiciones ambientales?

Continuamente = 5 puntos  
Mensualmente = 4 puntos  
Trimestralmente = 3 puntos  
Anualmente = 2 puntos  
Ninguna = 0 puntos

### **b) Reporte de avances**

25) ¿Existe alguna manera de evaluar cada una de las siguientes métricas?

a) Transacciones totales

Si = 2 puntos  
De alguna forma = 1 punto  
No = 0 puntos

b) Dinero gastado en adquisiciones ambientales

Si = 2 puntos  
De alguna forma = 1 punto  
No = 0 puntos

c) Dinero ahorrado a través de adquisiciones ambientales

Si = 2 puntos  
De alguna forma = 1 punto  
No = 0 puntos

d) Beneficios ambientales

Si = 2 puntos  
De alguna forma = 1 punto  
No = 0 puntos

e) Otras métricas aplicables – describir

Si = 2 puntos  
De alguna forma = 1 punto  
No = 0 puntos

### **2.- Prácticas de Oficina Verdes**

26) ¿Tienen las oficinas implementado algún plan para enverdecer las actividades cotidianas?

Si = 5 puntos  
De alguna forma = 3 punto

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

No = 0 puntos

### **3.- Eficiencia Energética**

27) ¿Se ha reducido el uso de la electricidad en los últimos años?

Si = 5 puntos

No = 0 puntos

28) ¿Se utiliza alguna fuente de energía renovable además de la energía convencional?

Si = 5 puntos

No = 0 puntos

29) El equipo de oficina ¿tiene algún certificado de ahorro de energía?

Sí, toda = 10 puntos

Sí, la mayoría = 8 puntos

Alguna = 5 puntos

No = 0 puntos

30) En las oficinas, ¿se practica algún método de conservación de energía, tal como el uso de focos fluorescentes?

Muchos = 10 puntos

Algunos = 5 punto

No = 0 puntos

### **2.2 Manejo de Desechos**

#### **2.2.1 Programa de Reciclaje**

31) ¿Existe algún programa de reciclaje en tus oficinas? Si es así, mencione los tipos de materiales (metal, plástico) que son recolectados y reciclados.

Si = 5 puntos

De alguna forma = 3 punto

No = 0 puntos

32) El desecho de oficina como muebles, alfombras y otros equipos, ¿son donados o revendidos?

Sí, siempre = 5 puntos

Algunas veces = 3 punto

No = 0 puntos

#### **2.2.2 Materiales de desecho peligrosos**

33) Los desechos peligrosos como (químicos, pinturas, productos de limpieza, focos fluorescentes y otros desechos que contengan mercurio, baterías, etc) ¿reciben un manejo ambientalmente responsable?

Sí, siempre = 5 puntos

Algunas veces = 3 punto

No = 0 puntos

34) Las sustancias peligrosas ¿han sido reemplazadas por productos certificados o ecoetiquetados o por alternativas no peligrosas (detergentes, pesticidas, fertilizantes)?

Sí, todas = 5 puntos

Algunas = 3 punto

No = 0 puntos

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

### **2.3 Prácticas de conservación de papel y otros consumibles**

35) Los empleados ¿realizan acciones de aprovechamiento del papel (reuso fotocopiado por ambos lados)? Si es así, mencione

Sí, la mayoría = 5 puntos

De alguna forma = 3 punto

No = 0 puntos

36) ¿Se solicita a todos los contratistas que sus ofertas se impriman por ambos lados de las hojas?

Sí, siempre = 5 puntos

Algunas veces = 3 punto

No = 0 puntos

37) ¿Qué porcentaje de los materiales de oficina tienen contenido reciclado?

66 al 100% = 5 puntos

34 al 65% = 3 punto

1 al 33% = 1 puntos

0% = 0 puntos

### **2.4 Reuniones Verdes**

38) Cuando se organiza una reunión, ¿se incorporan consideraciones ambientales en el proceso de planeación?

Ampliamente = 5 puntos

De alguna forma = 3 puntos

No = 0 puntos

### **2.5 Viajes Verdes**

39) ¿Los empleados minimizan los viajes cuando es posible?

Sí = 3 puntos

De alguna forma = 2 punto

No = 0 puntos

40) Cuando los empleados tienen que viajar, ¿realizan su hospedaje en hoteles certificados que legitimen criterios ambientales (como Green Leaf o Green Seal)?

Sí, siempre = 2 puntos

Algunas veces = 1 punto

No = 0 puntos

### **2.6 Compras electrónicas**

41) ¿Utiliza la organización sistemas de compra electrónicos, es decir, un portal en línea donde todo el proceso tenga lugar (i.e. los compradores expongan sus requerimientos, los proveedores propongan propuestas, exista una lista de productos disponibles o un foro de preguntas? Si es así, responda las preguntas 44 y 48

Sí = 5 puntos

No = 0 puntos

42) El sistema es utilizado por los siguientes actores:

- Compradores

Completamente = 3 puntos

De alguna forma = 2 puntos

No = 0 puntos

- Proveedores

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

Completamente = 2 puntos  
De alguna forma = 1 puntos  
No = 0 puntos

43) ¿Los artículos ecológicos están resaltados de alguna manera?

Sí = 3 puntos  
No = 0 puntos

44) Más específicamente, ¿existen productos que estén certificados con algún reconocimiento o estándar ambiental?

Sí = 2 puntos  
No = 0 puntos

45) El sistema de compras electrónicas, ¿tiene capacidades de monitoreo y seguimiento?

Completamente = 2 puntos  
De alguna forma = 1 puntos  
No = 0 puntos

46) ¿Se ha hecho requisito que los proveedores sometan sus propuestas electrónicamente para todos los contratos?

Sí, para todos los contratos = 3 puntos  
Sí, para la mayoría = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
No = 0 puntos

# **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

## **APÉNDICE C**

### **PARTE B. PROCESO**

#### **1. Planeación de las Adquisiciones**

##### **1.1. Definición de los requerimientos**

- 1) ¿El proceso comienza con la evaluación formal que determina si es la compra necesaria?

Siempre = 15 puntos

Algunas veces = 10 puntos

Nunca = 0 puntos

- 2) ¿El comprador discute rutinariamente con el cliente las necesidades de compra y las alternativas posibles?

Regularmente = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca = 0 puntos

- 3) ¿Usualmente se reducen las necesidades y las dimensiones de compra?

Regularmente = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca = 0 puntos

##### **1.2. Alternativas**

- 4) ¿Qué tan seguido se adquieren bienes por medios alternativos como préstamos a corto plazo, rentas o productos por compartir?

Regularmente = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca = 0 puntos

- 5) Cuando aplique, ¿cuántas compras seleccionan alternativas reutilizables, rellenables o reciclables? Mencione ejemplos.

La mayoría = 10 puntos

Algunas = 5 puntos

Ninguna = 0 puntos

##### **1.3. Estrategia de compra**

- 6) Antes de comenzar el proceso de compra, ¿se revisan los contratos existentes de productos similares como práctica de rutina?

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

- 7) ¿Se da una resolución rápida o prioridad a las compras verdes?

Sí, a muchos = 10 puntos

Sí, a algunos = 5 puntos

No = 0 puntos

- 8) ¿Se ha establecido algún proceso con los proveedores, que fomente la cooperación para proveer productos ambientalmente amigables?

Sí = 10 puntos

De alguna forma = 5 puntos

No = 0 puntos

#### **2. Solicitud de procedencia y ofertas**

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

### **2.1. Especificaciones ambientales para productos y servicios**

- 9) ¿Se incluye un lenguaje estandarizado en todas las solicitudes de propuestas para que las licitaciones expresen el deseo de comprar productos o servicios ambientalmente preferibles?

Sí, para todos los contratos = 20 puntos  
La mayoría = 15 puntos  
Algunos = 10 puntos  
No = 0 puntos

- 10) Si es así, ¿en qué grado, los proveedores cooperan con la organización para proveer productos ambientalmente preferibles?

Considerable = 20 puntos  
Significante = 15 puntos  
Pequeño = 10 puntos  
Ninguno = 0 puntos

#### **2.1.1. Atributos Ambientales**

- 11) ¿Se enfocan con regularidad atributos ambientales específicos como, reciclable, eficiencia de recursos o alguno otro durante la compra? Mencione.

Regularmente = 10 puntos  
Algunas veces = 5 puntos  
Nunca = 0 puntos

##### **a) Extracción de materias primas y materia reciclada utilizada para hacer los productos**

- 12) ¿Con regularidad se solicita y se recibe información de la región geográfica de los materiales vírgenes, para evitar la explotación de áreas amenazadas?

Si = 1 punto  
No = 0 puntos

- 13) Si es así, ¿en qué grado se basa la decisión de compra con esta información?

Completamente = 2 puntos  
De alguna forma = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- 14) Cuando aplica, se solicita que los productos contengan cierto porcentaje de materia de post consumo?

Sí = 1 punto  
No = 0 puntos

- 15) Si es así, ¿cuántos productos se compran actualmente con contenido de post consumo?

La mayoría = 2 puntos  
Algunos = 1 punto  
Ninguno = 0 puntos

- 16) ¿Se compran bienes usados, remanufacturados, reconstruidos o restaurado de manera regular?

Regularmente = 2 puntos  
Algunas veces = 1 punto  
Nunca = 0 puntos

- 17) ¿Se solicita alguna vez que los productos estén designados para minimizar el desperdicio, por ejemplo que utilicen menos material?

Sí = 1 punto  
No = 0 puntos

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

18) Si es así, ¿cuántos productos se compran actualmente para minimizar los desperdicios?

La mayoría = 2 puntos

Algunos = 1 punto

Ninguno = 0 puntos

19) ¿Usualmente se solicita que los productos o servicios no contengan sustancias tóxicas?

Sí = 1 punto

No = 0 puntos

20) Si es así, ¿en qué grado, se compran actualmente productos de baja toxicidad?

Completamente = 2 puntos

De alguna forma = 1 punto

Ninguno = 0 puntos

21) Cuando se evalúan las propuestas de productos con químicos, ¿se utilizan métodos para revisar información de la seguridad de los materiales para comparar los productos y determinar si representan algún riesgo inaceptable?

Sí = 1 punto

No = 0 puntos

22) Si es así, ¿cuántos productos, que no hayan representado riesgos inaceptables, se compran?

La mayoría = 2 puntos

Algunos = 1 punto

Ninguno = 0 puntos

23) ¿Se incluye algún criterio que tenga el propósito de asegurar que los servicios utilicen productos ambientalmente preferibles (como un manejo adecuado de los residuos)?

Sí = 1 punto

No = 0 puntos

24) Si es así, ¿cuántos contratos de servicios incorporan criterios ambientalmente preferibles?

La mayoría = 2 puntos

Algunos = 1 punto

Ninguno = 0 puntos

### **b) Métodos de manufactura**

25) ¿Se solicita que las ofertas comprueben que los productos y servicios utilizan menos recursos (energía, agua y materias vírgenes), durante el proceso de manufactura?

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

26) Si es así, ¿cuántos productos, que han sido considerados como que usan menos recursos, se adquieren?

Todos = 5 puntos

Muchos = 4

Algunos = 2 punto

Ninguno = 0 puntos

### **c) empaques**

27) Cuando aplica, ¿se solicita algún requerimiento de empaque ambientalmente responsable, como a granel o en presentaciones concentradas?

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

Sí, todas las categorías = 5 puntos

La mayoría = 4 puntos

Algunas = 2 puntos

Ninguna = 0 puntos

28) Si es así, ¿en que grado, se compran productos de modo que reduzcan el empaque?

Regularmente = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca = 0 puntos

### **d) entrega**

29) Cuando es posible, ¿se da preferencia a algún producto manufacturado cerca del punto de entrega?

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

30) ¿Se solicita algún tipo de transporte ambientalmente preferible (tren vs. avión; camiones de gas vs. de diesel; cargas completas vs. cargas no completas)?

Regularmente = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca = 0 puntos

### **e) Uso y mantenimiento**

31) ¿Se incluyen en las especificaciones medidas para extender la vida útil de los productos – tales como el reuso, relleno, recarga o reacondicionamiento del producto? Describir

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

32) ¿Cuántos productos son adquiridos que incluyan formas de extender su vida útil?

Todos = 10 puntos

Muchos = 8 puntos

Algunos = 5 punto

Ninguno = 0 puntos

### **f) disposición**

33) ¿Se están adquiriendo productos y materiales cuyas características faciliten el desmontaje para procesar, reciclar o manejar el desecho?

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

34) Se solicita algún requerimiento de "retorno" para regresar a los productores los artículos después de su vida útil?

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

35) Si los productos no son devueltos a sus productores, existen planes de reventa o donación de éstos?

Regularmente = 5 puntos

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

### **2.1.2. criterios existentes en artículos específicos**

36) La institución, ¿aplica criterios ambientales únicos para cada categoría de producto, por ejemplo, papel, productos de limpieza, etc.?

Sí, todas las categorías = 50 puntos

La mayoría = 40 puntos

Algunas = 25 puntos

Ninguna = 0 puntos

### **2.1.3. Listas negativas**

37) Cuando se desarrolla un criterio, ¿se apoya en una lista negativa (lista de productos o sustancias que deben ser evitadas por su toxicidad o por ser cancerígeno)?

Sí = 10 puntos

No = 0 puntos

38) Si es así, ¿el origen de esta lista es objetivo y creíble, derivado de investigación y de herramientas como ecoetiquetados o de organizaciones gubernamentales?

Sí, completamente = 10 puntos

Sí, de alguna forma = 5 puntos

No, o no se sabe = 0 puntos

### **2.1.4. Uso de listas de artículos verdes pre-aprobados**

39) ¿Se adquieren artículos que provienen de una lista de pre-aprobada de artículos ambientalmente preferibles?

Regularmente = 15 puntos

Algunas veces = 10 puntos

Nunca = 0 puntos

40) Si es así, ¿el origen de esta lista es objetivo y creíble, derivado de investigación y de herramientas como ecoetiquetados o de organizaciones gubernamentales?

Sí, completamente = 15 puntos

Sí, de alguna forma = 8 puntos

No, o no se sabe = 0 puntos

41) ¿La lista resalta ecoetiquetados como – Eco-logo o sello verde?

Sí = 10 puntos

No = 0 puntos

### **2.1.5. Criterios de desempeño**

#### **a) Adherencia a Estándares de Desempeño Reconocidos**

42) Cuando aplica, ¿se compran artículos o servicios que se adhieren a estándares de desempeño reconocidos e independientes, como los del Canadian General Standards Board (CGSB) o la American Society for Testing Materials (ASTM)?

Siempre = 15 puntos

Algunas veces = 10 puntos

Nunca = 0 puntos

#### **b) Calidad y utilización comparable (con otros productos de la misma categoría)**

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

- 43) Los productos ambientalmente preferibles que se compran ¿requieren ser comparados en cuanto a calidad y utilización contra otros productos de la misma categoría?

Siempre = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca o no se sabe = 0 puntos

### **c) Lista de Productos Calificados**

- 44) ¿Se compran productos consultando listas de calidad de productos como aquellos publicados por otras instituciones como CGSB o ASTM?

Regularmente = 15 puntos

Algunas veces = 10 puntos

Nunca = 0 puntos

### **2.1.6. Ecoetiquetado**

- 45) ¿Alguna vez se ha requerido que los productos y servicios estén certificados por una tercera parte, como organizaciones de etiquetado ambiental?

Regularmente = 15 puntos

Algunas veces = 10 puntos

Nunca = 0 puntos

- 46) ¿Se utilizan criterios en las especificaciones que sean desarrolladas por organizaciones de etiquetado ambiental?

Regularmente = 20 puntos

Algunas veces = 10 puntos

Nunca = 0 puntos

- 47) ¿Cuántos productos se han comprado que se adhieran al criterio de una tercera parte, como organizaciones de etiquetado ambiental?

Todos = 25 puntos

Muchos = 20 puntos

Algunos = 10 punto

Ninguno = 0 puntos

## **2.2 Desempeño de los proveedores y productores**

### **2.2.1. Prácticas de Oficina Verde**

- 48) ¿Se requiere que los proveedores demuestren un compromiso ambiental en sus propias prácticas de consumo de energía y de recursos?

Todos = 10 puntos

Muchos = 8 puntos

Algunos = 5 punto

Ninguno = 0 puntos

### **2.2.2. Sistemas de Manejo Ambiental o de Calidad**

- 49) Durante el proceso de evaluación, ¿se considera obligatorio o deseable el requisito de que los proveedores tengan sistemas de manejo ambiental o de calidad?

Obligatorio

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

Deseable

Regularmente = 5 puntos

Algunas veces = 3 puntos

Nunca = 0 puntos

50) ¿Cuántos de los proveedores tienen SMA o de Calidad?

Todos = 5 puntos

Algunos = 3 puntos

Ninguno = 0 puntos

### **2.2.3 Cumplimiento ambiental**

51) ¿Se solicitan pruebas a todos los proveedores que sus operaciones y productos cumplen con toda la legislación ambiental relativa?

Sí, todos = 20 puntos

Sí, la mayoría = 15 puntos

Sí, algunos = 10 puntos

No = 0 puntos

### **3. Revisión de contratos y proceso de aprobación**

52) Hay alguna sección, dedicada a consideraciones ambientales, que se incorpore en la mayoría de los documentos de aprobación?

Sí, todos = 20 puntos

Sí, la mayoría = 15 puntos

Sí, algunos = 10 puntos

No = 0 puntos

53) ¿Son considerados los impactos ambientales de la compra durante el proceso de aprobación del contrato?

Regularmente = 10 puntos

Algunas veces = 5 puntos

Nunca = 0 puntos

### **4. Evaluación y selección**

#### **4.1. Criterios ambientales**

54) ¿Se toman en cuenta procedimientos del "mejor valor" de evaluación para incorporar factores ambientales en las decisiones de compra?

Sí, todos = 20 puntos

Sí, la mayoría = 15 puntos

Sí, algunos = 10 puntos

No = 0 puntos

55) ¿Cuánto peso se da a los atributos ambientales mientras se evalúan las propuestas?

Muy importante = 20 puntos

Importante = 15 puntos

Poco importante = 10 puntos

Ninguno = 0 puntos

#### **4.2. Costos de ciclo de vida**

56) ¿Se considera usualmente el costo total financiero del ciclo de vida del producto cuando se evalúa el precio?

Sí, todos = 20 puntos

Sí, la mayoría = 15 puntos

Sí, algunos = 10 puntos

No = 0 puntos

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

### **4.2.1. Adquisiciones: etiqueta de precio, entrega e instalación**

57) ¿Se desglosa con regularidad el costo total de los artículos del costo inicial, la entrega y la instalación del producto?

Regularmente = 20 puntos  
Algunas veces = 10 puntos  
Nunca = 0 puntos

### **4.2.2. Uso: mantenimiento, consumibles**

58) ¿Se incluyen regularmente los costos de uso y de mantenimiento del producto?

Regularmente = 20 puntos  
Algunas veces = 10 puntos  
Nunca = 0 puntos

### **4.2.3. Desechos**

59) ¿Se toma en cuenta usualmente la diferencia en el costo del reciclaje, el reuso, la remanufactura, o la restauración de los productos vs. enviarlos al relleno sanitario?

Regularmente = 20 puntos  
Algunas veces = 10 puntos  
Nunca = 0 puntos

## **5. Negociación de contrato**

60) ¿Alguna vez se exponen durante la negociación de contratos consideraciones ambientales?

Regularmente = 40 puntos  
Algunas veces = 20 puntos  
Nunca = 0 puntos

## **6. Administración de contratos**

61) Existe algún esfuerzo consciente para mantener retroalimentación regular por parte de los clientes para asegurar que los proveedores están cumpliendo con las especificaciones de los contratos?

Siempre = 10 puntos  
Algunas veces = 5 puntos  
Nunca = 0 puntos

62) ¿Es práctica común arreglar el reacomodo, reuso o donación de los productos una vez que su uso inicial es completado o terminado?

Regularmente = 10 puntos  
Algunas veces = 5 puntos  
Nunca = 0 puntos

## **7. Post contratos**

63) ¿Se compila toda la información relacionada con las adquisiciones ambientales para consulta de otros compradores en el momento de que se interesen por los mismo artículos (i.e. libros o base de datos)?

Sí, una base de datos extensa o librería = 20 puntos  
Sí, de alguna forma = 10 puntos  
No = 0 puntos

## **8. global**

64) Describa por favor la cobertura de los esfuerzos de las compras verdes de su institución. Tome en cuenta los siguientes puntos:

## **Apéndice A. Lista de verificación Eco-SAT**

100 puntos

- a. Qué categorías de productos reciben énfasis
- b. Herramientas desarrolladas y utilizadas, tales como lenguaje de los contratos para solicitar propuestas, métodos de evaluación, uso de organizaciones de ecoetiquetado
- c. Políticas y prácticas puestas en marcha para oficinas verdes
- d. Vínculos a una página web para mayor información
- e. Alguna otra información relevante sobre sus iniciativas

## Apéndice B. Boleta de calificaciones Eco-SAT

Parte	Sección	Preguntas	Puntos			
			Lista de verificación	Parte	Sección	Calificación
<b>Parte A</b>			<b>300</b>			
<b>1. Política</b>				<b>215</b>		
1.1	Política ambiental institucional	1, 2			15	
1.2	Política de compras ambientales	3 a 7			40	
1.3	Sistemas de administración ambiental y de calidad	8, 9			15	
1.4	Recursos humanos	--				
1.4.1	Liderazgo y resguardo	10, 11			10	
1.4.2	Delegación de responsabilidades	12 a 15			30	
1.4.3	Entrenamiento	16, 17			25	
1.4.4	Premios e incentivos	18			10	
1.5	Programa de instrumentación	--				
1.5.1	Proceso de adaptación	19			20	
1.5.2	Plan de comunicaciones	20, 21			25	
1.5.3	Retroalimentación, evaluación y reporte	22 a 25			25	
<b>2. Prácticas de oficina ambientales</b>				<b>85</b>		
2	Prácticas de oficina ambientales	26, 27			15	
2.1	Eficiencia energética	28 a 31			15	
2.2	Manejo de materiales residuales	--				
2.2.1	Programa de reciclado	32, 33			5	
2.2.2	Materiales peligrosos de residuos	34, 35			5	
2.3	Prácticas de conservación de papel y otros productos de oficina	36 a 38			15	
2.4	Reuniones ambientales	39			5	
2.5	Viajes verdes	40, 41			5	
2.6	Compras-e	42 a 46			20	
<b>Parte B</b>			<b>700</b>			
<b>3. Planeación de las adquisiciones</b>				<b>80</b>		
3.1	Definición de requisitos	--				
3.1.1	Necesidad de la compra	47 a 49			35	
3.1.2	Alternativas	50, 51			20	
3.2	Estrategia de adquisiciones	52 a 54			25	
<b>4. Fuentes de aprovisionamiento y solicitud de cotizaciones</b>				<b>400</b>		
4.1	Especificaciones ambientales para productos y servicios	55, 56			40	
4.1.1	Atributos ambientales	57 a 75			100	
4.1.2	Criterios ambientales para artículos específicos	76			50	
4.1.3	Listas negativas	77			15	
4.1.4	Uso de listas preautorizadas de productos verdes	78 a 80			40	
4.1.5	Criterios de desempeño	81 a 83			40	
4.1.6	Etiquetado ecológico	84 a 86			60	
4.2	Desempeño ambiental del proveedor o fabricante	--				
4.2.1	Prácticas de oficina ambientales	87			15	
4.2.2	Sistemas de Administración Ambiental y de Calidad	88, 89			20	
4.2.3	Cumplimiento ambiental	90			20	
<b>5. Proceso de revisión y aprobación de contratos</b>				<b>20</b>	20	
<b>6. Evaluación y selección</b>				<b>120</b>		
6.1	Criterios ambientales	93, 94			40	
6.2	Costo de ciclo de vida	95			20	
6.2.1	Adquisición: costo inicial, entrega e instalación	96			20	
6.2.2	Uso, mantenimiento y consumibles	97			20	
6.2.3	Disposición	98			20	

## Apéndice B. Boleta de calificaciones Eco-SAT

Parte	Sección	Preguntas	Puntos			
			Lista de verificación	Parte	Sección	Calificación
7. Negociación de contrato		99		40	40	
8. Administración de contratos		100, 101		20	20	
9. Posterior al contrato		102		20	20	
10. Panorama general, puntos extra		103		100		
<hr/>						
<b>Su puntuación</b>						
<b>Total máximo</b>						<b>1000</b>
<b>Valor total de preguntas N/A*</b>						
<b>Nuevo total = Total máximo menos valor de N/A (1000 - X)</b>						
<b>Calificación porcentual (Su puntuación / Nuevo total)</b>						
<b>Calificación **</b>						

\*La puntuación de toda pregunta que sea calificada como no aplicable (N/A) para su organización deberá sustraerse del total máximo, es decir 1000 puntos. Por tanto, el cálculo de porcentaje deberá hacerse contra el nuevo total real [los 1000 puntos del total máximo menos los puntos de las preguntas N/A]. Véase el siguiente ejemplo:

Su puntuación es 600 puntos.

El máximo total es 1000 puntos.

Hay 50 puntos de preguntas N/A.

Por tanto, su calificación porcentual es:  $600 / [1000-50] = 600 / 900 = 63$  por ciento.

63 por ciento es igual a una calificación de cuatro.

Para más información sobre el uso de “N/A”, véase la sección de llenado de la lista de verificación, sección de Presentación general.

\*\* Respecto de las calificaciones, véase la sección respectiva de la presentación general.

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

### Canadá, sector público

Organización, iniciativa y sitio en Internet	Breve resumen	Palabras clave
BC Hydro "Power Smart" < <a href="http://www.bchydro.com/powersmart/">http://www.bchydro.com/powersmart/</a> >	Contiene hojas de datos, perfil de energía doméstica, calculadora de aparatos eléctricos, consejos de uso de energía, biblioteca de energía, tienda de eficiencia en energía, casas con eficiencia energética y más.	Base de datos Centro de recursos
Ciudad de Richmond, guía de compras ambientales "Environmental Purchasing Guide" < <a href="http://www.city.richmond.bc.ca/environment/policy/purchasing_guide/purchasing_guide.htm">http://www.city.richmond.bc.ca/environment/policy/purchasing_guide/purchasing_guide.htm</a> >	Incluye las políticas de compras ambientales, consideraciones previas a la compra, guías sobre la compra de productos específicos y ejemplos de especificaciones	Guía Especificaciones
Departamento de Relaciones Exteriores y Comercio Internacional Adquisiciones Ambientales < <a href="http://www.dfait-maeci.gc.ca/sustain/EnvironMan/system/greenop/procure/index-en.asp">http://www.dfait-maeci.gc.ca/sustain/EnvironMan/system/greenop/procure/index-en.asp</a> >	Ofrece amplia información: términos y conceptos, políticas gubernamentales e iniciativas del sector privado, normas ambientales vigentes, características de los productos y servicios ambientales, cómo hacer compras verdes, numerosas listas de verificación y otros materiales de referencia.	Centro de recursos Información Listas de verificación Guías
Ministerio de Medio Ambiente de Canadá "Greener Procurement" < <a href="http://www.ec.gc.ca/eogoe/greener_procurement/Greener_Procurement.htm">http://www.ec.gc.ca/eogoe/greener_procurement/Greener_Procurement.htm</a> > Green Purchasing and Procurement Program < <a href="http://www.ns.ec.gc.ca/g7/purchase">http://www.ns.ec.gc.ca/g7/purchase</a> >	Ofrece vínculos, políticas de adquisiciones verdes, estudios de caso, listas de verificación, lista verificación y especificaciones ambientales de muebles de oficina. El programa de compras y adquisiciones verdes se centra en productos certificados con el programa Eco Logo de "Environmental Choice" y que siguen las guías del programa Energy Pathways Inc., guía de referencia desarrollada por la Cumbre Ambiental G-7.	Centro de recursos Directrices Programa Eco-Logo Políticas Especificaciones
Greater Vancouver Regional District (GVRD) "Sustainable Region Initiative" < <a href="http://www.gvrd.bc.ca/sustainability/">http://www.gvrd.bc.ca/sustainability/</a> >	Ofrece un marco de trabajo, visión y plan de acción para el área de Gran Vancouver con base en el concepto de sustentabilidad que comprende prosperidad económica, bienestar comunitario e integridad económica.	Políticas, ejemplo Programa
Natural Resources Canada "Energy Star" < <a href="http://oee.nrcan.gc.ca/energystar/">http://oee.nrcan.gc.ca/energystar/</a> >	El símbolo internacional Energy Star® es una forma simple en que los consumidores identifican productos entre los de mayor eficiencia energética en el mercado.	Etiquetado Ahorro de energía
Provincia de Manitoba, Canadá "Sustainable Development Procurement Guidelines" < <a href="http://www.gov.mb.ca/gs/psb/green.html">http://www.gov.mb.ca/gs/psb/green.html</a> >	Demostración sobre cómo promover e incorporar los principios y directivas del desarrollo sustentable en todos los aspectos de la actividad gubernamental por medio de políticas, establecimiento de metas, planes de acción y delegación de responsabilidades.	Políticas, Ejemplo Guías

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Departamento de Obras y Servicios Públicos Public Works and Government Services Canada (PWGSC) "The Green Procurement Network" "A Guide to buying Green"	La Red de Adquisiciones Verdes (Green Procurement Network) es un sitio de intranet para empleados de PWGSC en que pueden encontrar información y orientación sobre cómo hacer más verdes sus adquisiciones de bienes y servicios. "A Guide to Buying Green" es una clase electrónica de entrenamiento para funcionarios de compras. Está también disponible un curso de un día en salón de clase.	Información Entrenamiento
Grupo de Trabajo sobre Compras Verdes, Comité Asesor en Contratos del Comité Financiero (Treasury Board) Propuesta de Política de Adquisiciones Verdes ("PROPOSED Green Procurement Policy") < <a href="http://www.pwgsc.gc.ca/sd-env/sds2003/green-procurement-e.html">http://www.pwgsc.gc.ca/sd-env/sds2003/green-procurement-e.html</a> >	La propuesta de política de adquisiciones verdes incluye un objetivo específico de política, una declaración al respecto, metas cuantificables, definición principal, requisitos de política, directrices basadas en enfoque de ciclo de vida (planeación, adquisición, operaciones y disposición), monitoreo y reporte, relación y efecto con otras políticas, y referencias.	Políticas

### Canadá, organizaciones privadas y sin fines de lucro

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Instituto Canadiense de Derecho y Políticas Ambientales (Canadian Institute for Environmental Law and Policy, CIELAP) < <a href="http://www.cielap.org">http://www.cielap.org</a> >	Organización independiente sin fines de lucro de investigación e investigación, cuya principal misión es ofrecer liderazgo en la investigación y desarrollo del derecho y las políticas ambientales que promuevan el interés público y la sustentabilidad.	Políticas Legislación
Asociación Canadiense de Normas (Canadian Standards Association) "Environmentally Responsible Procurement Standard" < <a href="http://www.csaintl.org/onlinestore/GetCatalogItemDetails.asp?mat=2004919&amp;Parent=472">http://www.csaintl.org/onlinestore/GetCatalogItemDetails.asp?mat=2004919&amp;Parent=472</a> >	Normas sobre adquisiciones, con explicación de los pasos para compras ambientales.	Normas
Centro de Recursos Ambientales Indígenas (Centre for Indigenous Environmental Resources, Inc) < <a href="http://www.cier.mb.ca/">http://www.cier.mb.ca/</a> > < <a href="http://www.procara.ca">http://www.procara.ca</a> > < <a href="http://www.greenpurchasing.ca">http://www.greenpurchasing.ca</a> > < <a href="http://www.econexus.net/">http://www.econexus.net/</a> >	Establecimiento y aplicación de iniciativas de desarrollo de la capacidad ambiental para comunidades indígena (First Nations) por medio de desarrollo de recursos educativos, de investigación y técnicos para compras verdes, entre otros asuntos ambientales.	Bases de datos Centro de recursos

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Conservation Council of Ontario "Green Ontario - Buy Green" < <a href="http://www.greenontario.org/buygreen/index.html">http://www.greenontario.org/buygreen/index.html</a> >	Centro de recursos sobre compras verdes, incluidas adquisiciones, compras al menudeo, etiquetas verdes, empresas e inversiones verdes, cáñamo, alimentos y productos de oficina.	Centro de recursos
Equiterre < <a href="http://www.equiterre.qc.ca/english/home/indexfinal2.html">http://www.equiterre.qc.ca/english/home/indexfinal2.html</a> >	Promueve opciones ecológicas y opciones de justicias sociales, educación e investigación desde el punto de vista de la justicia social, la solidaridad económica y la defensa del medio ambiente. Los programas cubren: comercio justo, agricultura ecológica, transporte sustentable y eficiencia energética.	Comercio justo
Governments Incorporating Procurement Policies to Eliminate Refuse (G.I.P.P.E.R.) "G.I.P.P.E.R.'s Guide to Environmental Purchasing" < <a href="http://www.environmentalchoice.com/GIPPER.pdf">http://www.environmentalchoice.com/GIPPER.pdf</a> >	Herramienta para ayudar a que los responsables de las adquisiciones incorporen consideraciones ambientales en el proceso de compra. Describe diversos métodos para ello, como la aplicación de criterios ambientales por categoría específica de productos o servicios.	Guía Directrices
Green Building Information Council < <a href="http://greenbuilding.ca/GBIC.htm">http://greenbuilding.ca/GBIC.htm</a> >	Organización sin fines de lucro cuya misión es difundir información sobre energía y cuestiones relacionadas en el sector de construcciones de otras fuentes y organizaciones en el mundo.	Desarrollo de información
Innovative Management Solutions (IMS) "A guide to Green Products and Services" < <a href="http://www.buygreen.com">http://www.buygreen.com</a> >	Directrices; Normas y servicios de certificación; información sobre compras y medio ambiente e información de actualidad.	Centro de recursos
Interface Flooring Systems Canada Inc. < <a href="http://www.interfaceflooring.com/">http://www.interfaceflooring.com/</a> >	Desarrollo de un rango completo de soluciones de productos y servicios orientados a tomar menos del medio ambiente al tiempo que se continúa ofreciendo un máximo de desempeño y valor.	Productos Política
International Institute for Sustainable Development "Business and Sustainable Development: A global Guide" < <a href="http://www.bsglobal.com/">http://www.bsglobal.com/</a> >	Vínculo entre las empresas y el medio ambiente mediante el intercambio de información, asesoría, estudios de caso, informes de cabildeo y vínculos.	Información
La Coop La Maison Verte < <a href="http://www.cooplamaisonverte.com/eng/index.html">http://www.cooplamaisonverte.com/eng/index.html</a> >	Cooperativa comunitaria que ofrece productos ambientales, servicios y consultoría.	Productos y servicios Política
Iniciativa de mercados (Markets Initiative) < <a href="http://www.oldgrowthfree.com/">http://www.oldgrowthfree.com/</a> >	Trabaja directamente con empresas canadienses para desarrollar formas prácticas y económicas para evitar el uso de madera y papel de los bosques antiguos amenazados y sugieren alternativas adecuadas.	Productos forestales Información

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Oceans Blue Foundation < <a href="http://www.oceansblue.org/allaboutoceansblue/index.html">http://www.oceansblue.org/allaboutoceansblue/index.html</a> >	Ayuda en la conservación de los ambientes costeros por medio de turismo socialmente responsable al centrarse en el desarrollo y promoción de prácticas idóneas y normas para todos los sectores de la industria turística.	Prácticas idóneas Normas
Concejo de Reciclado de Alberta "Enviro Business Guide" < <a href="http://www.recycle.ab.ca/">http://www.recycle.ab.ca/</a> >	Promueve y fomenta la reducción de residuos, el reciclado y la conservación de recursos en la provincia de Alberta. Las herramientas incluyen una base de datos con motor de búsqueda de empresas con ventaja ambiental según categoría de producto o servicio así como una amplia página de vínculos.	Centro de recursos Base de datos empresarial
Small & Rubin Ltd. "The Envirodesic™ Certification Program" < <a href="http://www.envirodesic.com/">http://www.envirodesic.com/</a> >	La marca de certificación Envirodesic™ se ofrece como licencia a constructores calificados, productores y proveedores de servicios cuyos edificios, productos o servicios cumplan estrictas normas sobre medio ambiente saludable intramuros. El equipo de Envirodesic ayuda también a los productores en el desarrollo de productos ecológicamente sustentables.	Certificación
TerraChoice Environmental Services Inc. Environmental Choice Program < <a href="http://www.environmentalchoice.com/index_main.cfm">http://www.environmentalchoice.com/index_main.cfm</a> >	Único programa canadiense nacional e integral de etiquetado ecológico, incluye una lista de productos y servicios verificados por terceros independientes y certificados como ambientalmente responsables.	Certificación Lista de productos

### Estados Unidos, sector público

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Austin, Texas < <a href="http://www.ci.austin.tx.us/sustainable/purchasing.htm">www.ci.austin.tx.us/sustainable/purchasing.htm</a> >	Contiene productos y empresas específicos y define los objetivos de compras ambientales de Austin. Incluye también una lista de recursos adicionales.	Políticas Centro de recursos
California "Buy Recycled" < <a href="http://www.ciwmb.ca.gov/BuyRecycled/Default.htm">www.ciwmb.ca.gov/BuyRecycled/Default.htm</a> >	Centrada en la iniciativa de compras recicladas de California. Incluye acceso a la base de datos de reciclado y ejemplos de políticas de compras verdes.	Base de datos Políticas

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Environmental Protection Agency (EPA) Environmentally Preferable Purchasing (EPP) < <a href="http://www.epa.gov/oppt/epp/index.htm">http://www.epa.gov/oppt/epp/index.htm</a> > < <a href="http://www.epa.gov/cpg/">http://www.epa.gov/cpg/</a> > < <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> >	La EPA ofrece esta Guía de Principios de Compras con Ventaja Ambiental que incluye, vínculos con diversos recursos y estudios de caso sobre programas exitosos al respecto, diversas guías que cubren temas como formas de hacer más verde las compras de productos de limpieza, electrónicos, alfombras, fotocopiadoras, utensilios para alimentación, reuniones y conferencias, una amplia base de datos que incluye términos de contrato, normas voluntarias y directrices y atributos ambientales de productos. Las Directrices de Compras Ambientales de la EPA es una base de datos de productos con contenido reciclado. El Energy Star es un programa de certificación de eficiencia energética.	Centro de recursos Especificaciones Guías Bases de datos Certificación
Federal House in Order (FHIO) Green Procurement < <a href="http://www.fhio.gc.ca/green_procurement/green_procurement.htm">http://www.fhio.gc.ca/green_procurement/green_procurement.htm</a> >	Directrices de informes, programas y comités, prácticas idóneas, consejos y datos, herramientas, historias exitosas y vínculos.	Centro de recursos
Florida Department of Management Services "National Association of State Purchasing Officials Database of Recycled Commodities" < <a href="http://fcn.state.fl.us/bpsr/drc_notice.html">http://fcn.state.fl.us/bpsr/drc_notice.html</a> >	Identifica miles de productos con contenido de reciclado. El sitio es gratuito, pero requiere registro del usuario.	Base de datos de productos
Georgia < <a href="http://www.state.ga.us/Departments/doas/procure/environ/environment.html">www.state.ga.us/Departments/doas/procure/environ/environment.html</a> >	Describe los esfuerzos del estado de Georgia, EU, por fomentar las compras de contenido reciclado y eficiencia energética y por basar los costos en la perspectiva de ciclo de vida en lugar de precio inicial.	Directrices Políticas
Government Purchasing Project < <a href="http://www.gpp.org/">http://www.gpp.org/</a> >	Ofrece una lista de políticas de compras con ventaja ambiental en los ámbitos federal, estatal y local. Las áreas prioritarias incluyen reducción de madera, edificios ambientales, papel y energía.	Políticas
King County, Washington Washington's Recycled Product Procurement Program < <a href="http://www.metrokc.gov/procure/green/index.htm">http://www.metrokc.gov/procure/green/index.htm</a> >	Incluye el informe anual del programa, resúmenes de la experiencia del condado con productos de contenido reciclado, términos de contrato modelo para compra de reciclado y vínculos con otros sitios de Internet relacionados.	Políticas y guías Términos de contrato Base de datos

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Massachusetts Commonwealth "Environmentally Preferable Products Procurement Program" < <a href="http://www.state.ma.us/osd/enviro/enviro.htm">http://www.state.ma.us/osd/enviro/enviro.htm</a> > Health Care Environmental Purchasing Specification Database < <a href="http://www.state.ma.us/ota/support/medspecs.htm">http://www.state.ma.us/ota/support/medspecs.htm</a> >	Amplio programa que incluye informes, manuales, especificaciones, políticas y reglamentos, información sobre productos y servicios específicos, listas de verificación, contratos, eventos, vínculos, contactos, conferencias y mucho más. Incluye también una base de datos de especificaciones y políticas de compras con preferencia ambiental en materia de salud.	Centro de recursos Especificaciones Listas de verificación Directrices Base de datos sobre cuidados de la salud
Michigan < <a href="http://www.deq.state.mi.us/ead/p2sect/epp/index.html">www.deq.state.mi.us/ead/p2sect/epp/index.html</a> >	Ofrece información a los compradores de Michigan sobre impactos ambientales de sus decisiones. Incluye folletos diversos con información sobre pinturas, productos de limpieza y compras eficientes en energía.	Información Directrices
Minnesota < <a href="http://www.moea.state.mn.us/lc/purchasing/index.cfm">www.moea.state.mn.us/lc/purchasing/index.cfm</a> >	Recomienda un método útil para la selección de criterios ambientales e incluye varios ejemplos de productos. Incluye también un vínculo con la Guía sobre Compras de Productos Ambientales de Minnesota y vínculos con numerosos otros recursos sobre compras ambientales.	Guía Centro de recursos
New Jersey < <a href="http://www.state.nj.us/treasury/purchase/recycle.htm">www.state.nj.us/treasury/purchase/recycle.htm</a> >	Vínculo con la Guía de Productos Reciclados de Nueva Jersey y la orden ejecutiva que ordena las compras con contenido de reciclados.	Guía Política
North Carolina < <a href="http://www.p2pays.org/BuyRecycled/index.htm">www.p2pays.org/BuyRecycled/index.htm</a> >	Incluye vínculos con los reglamentos estatales y la orden ejecutiva que requiere las compras ambientales, el Informe 2000 de Compra de Reciclados de Carolina del Norte con información en la materia y sobre la compra de productos reciclados en el estado.	Centro de recursos
Office of the Federal Environmental Executive "The White House Task Force on Waste Prevention and Recycling, in conjunction with the Environmental Protection Agency (EPA) and the U.S. Department of Agriculture (USDA)" < <a href="http://www.ofee.gov/textonly/gp/gp.htm">http://www.ofee.gov/textonly/gp/gp.htm</a> >	Equipo de tarea que ayuda a las dependencias federales en el fomento de la adquisición de contenido reciclado, productos con ventaja ambiental y de base biológica. Cubre el Model Agency Affirmative Procurement Plan (Guía sobre contenido y organización); una lista de correos, vínculos con varios programas federales, entrenamiento en compras verdes a contratistas de la Agencia, compras ambientales, personal de instalaciones, Reglamentos Federales de Adquisiciones y mucho más.	Centro de recursos Legislación Entrenamiento Redes

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Ohio < <a href="http://www.epa.state.oh.us/opp/eppmain.html">www.epa.state.oh.us/opp/eppmain.html</a> >	Incluye una lista de vínculos para ayudar a que el personal de compras de Ohio adquiera conocimientos sobre compras verdes.	Centro de recursos
Pennsylvania < <a href="http://www.gggc.state.pa.us/default.htm">www.gggc.state.pa.us/default.htm</a> >	Ofrece información sobre el Consejo Gubernamental sobre Gobierno Verde, incluida información sobre los esfuerzos del estado por construir edificios verdes, comprar energía verde e incrementar las compras verdes. Identifica numerosos contratos del estado sobre compras de bienes y servicios con preferencia ambiental.	Centro de recursos
Phoenix, Arizona < <a href="http://www.ci.phoenix.az.us/P2/index.html">www.ci.phoenix.az.us/P2/index.html</a> >	Describe el programa de compras de materiales peligrosos e incluye vínculos con una base de datos de hojas de datos de seguridad de materiales MSDS que permite revisar los peligros asociados con las compras de la ciudad.	Programa Base de datos MSDS
Santa Monica, California < <a href="http://www.ci.santa-monica.ca.us/environment/policy/purchasing/">http://www.ci.santa-monica.ca.us/environment/policy/purchasing/</a> >	Describe las políticas de la ciudad sobre compra de productos con contenido de reciclado, madera certificada, productos de limpieza bajos en toxicidad, vehículos bajos en emisiones e imprentas con responsabilidad ambiental. Incluye también copias de las especificaciones de productos de limpieza innovadores de Santa Mónica.	Política Directivas
Sarasota County, Florida < <a href="http://www.scgov.net/">http://www.scgov.net/</a> >	En el más reciente Código de Adquisiciones se incluyó una política amplia de compras con preferencia ambiental como expresión de compromiso con la compra de productos y servicios verdes. El código establece también que el costo total de ciclo de vida es un criterio legítimo para el otorgamiento de un contrato. Está en curso el entrenamiento para asegurar que la política se aplique.	Código de adquisiciones
Seattle, Washington "Copernicus" < <a href="http://www.cityofseattle.net/purchasing/purchasingervices/copernicusproject.htm">http://www.cityofseattle.net/purchasing/purchasingervices/copernicusproject.htm</a> >	Copernicus es el proyecto de la ciudad de Seattle de reingeniería de contratos, mismo que incluye políticas y procedimientos sobre compras verdes.	Políticas
Vermont State Office of Purchasing "The Vermont Clean State Initiative" < <a href="http://www.anr.state.vt.us/dec/wastediv/csc/Envpurch.htm">http://www.anr.state.vt.us/dec/wastediv/csc/Envpurch.htm</a> >	Se alientan las compras con ventaja ambiental mediante listas que incluyen especificaciones, mantenimiento de una guía de productos verdes y vínculos con otros sitios útiles. Atención, algunos de los informes y herramientas son obsoletos.	Especificaciones Listas de verificación

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
WasteWise, EPA < <a href="http://www.epa.gov/wastewise/about/index.htm">http://www.epa.gov/wastewise/about/index.htm</a> >	Programa gratuito y voluntario de la EPA mediante el cual las organizaciones eliminan costosos residuos municipales sólidos, con beneficio para su economía y el medio ambiente. Es un programa flexible que permite que los socios diseñen su propios programas de reducción de residuos sólidos según sus necesidades.	Residuos sólidos
Western Area Power Administration (WAPA) "Greening the Government" < <a href="http://www.wapa.gov/cso/procurmt/green.htm">http://www.wapa.gov/cso/procurmt/green.htm</a> >	El programa está basado en órdenes ejecutivas y otras directrices verdes, además de las Directrices Ambientales de la administración de WAPA. Incluye órdenes ejecutivas, vínculos con información, informes, presentaciones y contratos.	Órdenes ejecutivas Centro de recursos

### Estados Unidos, organizaciones privadas y sin fines de lucro

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Aveda "Aveda Environmental Sustainability" < <a href="http://www.aveda.com/protect/we/default.asp">http://www.aveda.com/protect/we/default.asp</a> >	Incluida en la política de sustentabilidad ambiental está el dedicarse a las compras de productos bioindustriales utilizando las normas sobre agricultura sustentable (Standard for Sustainable Agriculture del Institute for Agriculture and Trade Policy)	Políticas Uso de normas
Cargill Dow LLC "NatureWorks PLA" < <a href="http://www.cargilldow.com/corporate/home.asp">http://www.cargilldow.com/corporate/home.asp</a> >	Incluida en la política de sustentabilidad ambiental está el dedicarse a las compras de productos bioindustriales utilizando las normas sobre agricultura sustentable (Standard for Sustainable Agriculture del Institute for Agriculture and Trade Policy) y fabricar, por tanto plásticos de alto desempeño hechos de recursos renovables anualmente.	Policy Use of standards
Center for a New American Dream "Procurement Strategies" < <a href="http://www.newdream.org/procure/">http://www.newdream.org/procure/</a> >	Recopilación en una base de datos en línea con motor de búsqueda de un vasto inventario de esfuerzos por comprar productos menos contaminantes de compañías menos contaminantes. El sitio en Internet incluye políticas y directrices vigentes sobre compras ambientales, prácticas idóneas, productos y servicios con ventaja ambiental y vínculos con otros recursos.	Centro de recursos Políticas

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Center for Study of Responsive Law & The Resource Conservation Alliance "Government Purchasing Project (GPP)" < <a href="http://www.gpp.org/">http://www.gpp.org/</a> >	Asegura las compras con ventaja ambiental en los ámbitos federal, estatal y local de gobierno, incluidos los edificios verdes, activismo políticas y órdenes ejecutivas, información sobre asuntos de actualidad y más.	Legislación
Certified Forest Products Council < <a href="http://www.certifiedwood.org/">www.certifiedwood.org</a> >	Verifica normas sobre silvicultura sustentable, incluidas las del Consejo de Resguardo Forestal (Forest Stewardship Council).	Certificación de madera
Chlorine Free Products Association < <a href="http://www.chlorinefreeproducts.org/">www.chlorinefreeproducts.org</a> >	Etiqueta productos sin cloro, Incluye lista de productos con esas características.	Certificación Sin cloro
Co-op America's Green Pages Online < <a href="http://www.greenpages.org/">http://www.greenpages.org/</a> >	Amplia lista de empresas social y ambientalmente responsables de EU, con una lista de más 25,000 productos y servicios de 2,000 empresas verdes. Los productos y servicios se evalúan con los criterios de Co-op America.	Directorio Listas
DLA Training Center (DTC) "Buying Green: A Multifunctional Approach to Pollution Prevention" < <a href="http://www.hr.dla.mil/dtc/coursecatalog/EPHM/BG.htm">http://www.hr.dla.mil/dtc/coursecatalog/EPHM/BG.htm</a> >	Taller de dos días que ofrece una perspectiva general de las iniciativas federales de prevención de la contaminación federales y cómo se relacionan con el proceso de adquisiciones del Departamento de la Defensa. Los temas incluyen leyes, reglamentos y órdenes ejecutivas sobre prevención de la contaminación, Programa Afirmativo de Adquisiciones, productos con preferencia ambiental, costo de ciclo de vida, planeación de adquisiciones y requisitos del Reglamento Federal de Adquisiciones.	Entrenamiento
Environmental Defense Fund < <a href="http://www.environmentaldefense.org/home.cfm">http://www.environmentaldefense.org/home.cfm</a> >	Vínculos entre ciencia, economía y legislación para crear soluciones innovadoras, equitativas y eficientes en costos para los problemas ambientales más urgentes. Una buena fuente respecto de información ambiental de EU.	Información
Forest Ethics "Green Purchasing" < <a href="http://www.forestethics.org/purchasing">http://www.forestethics.org/purchasing</a> >	Invita a todas las empresas a que adopten una política formal de compra de productos forestales y ofrece ejemplos e información.	Política forestal

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
The Global Environmental Management Initiative (GEMI) < <a href="http://www.gemi.org/">http://www.gemi.org/</a> >	Organización sin fines de lucro de empresas líderes dedicadas al fomento de la excelencia en medio ambiente, salud y seguridad, además de buena actitud ciudadana empresarial en todo el mundo por medio de intercambio de herramientas e información con el fin de que las empresas ayuden a las empresas a lograr la excelencia ambiental.	Comportamiento ciudadano empresarial
Green Order < <a href="http://www.greenorder.com">www.greenorder.com</a> >	Conciliación de compradores gubernamentales con proveedores de bienes y servicios con preferencia ambiental.	Información Consultoría
Green Seal < <a href="http://www.greenseal.org/">http://www.greenseal.org/</a> >	Ofrece certificación y normas para productos y servicios, además de servicios de compras verdes: establecimiento o mejora de compras verdes, listas de productos recomendados, normas, criterios y términos de contratos, justificación ambiental o económica para las compras ambientales.	Certificación
Home Depot "Wood Purchasing Policy" < <a href="http://www.homedepot.com/HDUS/EN_US/corporate/corp_respon/environmental.shtml">http://www.homedepot.com/HDUS/EN_US/corporate/corp_respon/environmental.shtml</a> >	Venta de madera certificada según el Consejo de Resguardo Forestal (Forestry Stewardship Council) y un amplio rango de productos certificados por terceros por su desempeño ambiental.	Madera certificada y otros productos
Ikea "The IKEA Way on Purchasing Home Furnishing Products" < <a href="http://www.ikea.com/about_ikea/code_of_conduct/suppliers.asp">http://www.ikea.com/about_ikea/code_of_conduct/suppliers.asp</a> > < <a href="http://www.ikeausa.com/ms/en_US/about_ikea/social_environmental/the_ikea_way.html">http://www.ikeausa.com/ms/en_US/about_ikea/social_environmental/the_ikea_way.html</a> >	Código de conducta respecto de proveedores de productos para la empresa. Son los requisitos mínimos respecto de condiciones sociales, laborales y ambientales.	Políticas Uso de normas
INFORM < <a href="http://www.informinc.org">http://www.informinc.org</a> >	Incluye información sobre diversos programas orientados a reducir los impactos ambientales de la economía de EU mediante un mejor diseño de productos y compras con ventaja ambiental.	Información
Massachusetts Institute of Technology (MIT) "Environmentally preferable products (EPP) purchasing program" < <a href="http://web.mit.edu/environment/ourpart/where_you_learn/greengoods.html">http://web.mit.edu/environment/ourpart/where_you_learn/greengoods.html</a> >	Algunas de las iniciativas del programa: referencia rápida de productos reciclados, guía de referencia de cartuchos de tóner usados, hoja de referencia de baterías recicladas y recargables.	Directrices Producto específico

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Minolta Co., LTD., Minolta Affiliated Companies "Minolta Green Procurement Guidelines" < <a href="http://www.minolta.com/f_green_pro.html">http://www.minolta.com/f_green_pro.html</a> >	Minolta promueve de manera activa la conservación ambiental por medio de su sistema de adquisiciones verdes, con el fin de introducir y ofrecer productos y servicios con menos impacto en el medio ambiente.	Políticas, ejemplo y Guía
National Association of Counties < <a href="http://www.naco.org/programs/environ/purchase.cfm">www.naco.org/programs/environ/purchase.cfm</a> >	Describe los esfuerzos de los condados de EU por adoptar estrategias de compras ambientales. Incluye una orden de compra para su prestigioso paquete "compras ambientales para principiantes" ("Environmental Purchasing Starter Kit") y vínculos con recursos adicionales.	Paquete para principiantes Centro de recursos
National Institute of Governmental Purchasing, Inc. Webinar: "Technical curriculum for the public procurement profession" by Scot Case, Center for a New American Dream. < <a href="http://www.nigp.org/educate/WebinarGreenProc.htm">http://www.nigp.org/educate/WebinarGreenProc.htm</a> >	Curso diseñado para mostrar cómo los compradores gubernamentales están identificando y comprando productos accesibles con preferencia ambiental y para facilitar que los funcionarios de compras integren las consideraciones ambientales en los criterios tradicionales de selección.	Entrenamiento
National Wildlife Federation "Campus Ecology Program" < <a href="http://www.nwf.org/campusecology/">http://www.nwf.org/campusecology/</a> >	Ofrece información para ayudar a los colegas y universidades a convertirse en modelos vivientes de una sociedad ecológicamente sostenible, con recursos como las prácticas de compras ambientales.	Información Programas
Northeast Recycling Council, Inc. (NERC) Environmentally Preferable Products Procurement List Serve (EPPnet) Environmental Benefits Calculator < <a href="http://www.nerc.org">http://www.nerc.org</a> >	Acceso rápido a información como: disponibilidad especificaciones de producto, vendedores de productos particulares, precios y estrategias para el reciclado de productos,, metas de las compras y políticas federales de adquisiciones. La calculadora de beneficios ambientales es una herramienta para que los estados, municipalidades, universidades y empresas de EU puedan medir los beneficios ambientales de sus esfuerzos de reciclado.	Lista de correos
Pacific Northwest Pollution Prevention Resource Center < <a href="http://www.pprc.org/pprc/pubs/newslets/news1199.html">http://www.pprc.org/pprc/pubs/newslets/news1199.html</a> >	Informes temáticos sobre compras ambientales, incluidos recursos de los gobiernos federal, estatales y locales, además de organizaciones internacionales, grupos sin fines de lucro y empresariales, listas de correos, estudios de caso y bases de datos de productos verdes. El boletín titulado "Sustainability & Green Procurement: Getting Down to Brass Tacks" incluye herramientas importantes.	Centro de recursos Informes Bases de datos

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Pollution Prevention Regional Information Center (P2RIC) "P2ric topic hub for Green Procurement" < <a href="http://www.p2ric.org/TopicHubs/toc.cfm?hub=13&amp;subsec=7&amp;nav=7">http://www.p2ric.org/TopicHubs/toc.cfm?hub=13&amp;subsec=7&amp;nav=7</a> >	Amplia recopilación de los recursos pertinentes en línea, incluidos incentivos y beneficios, pasos de instrumentación, listas de organizaciones, expertos, bases de datos y más de 226 enlaces.	Centro de Recursos Bases de datos
Rainforest Alliance < <a href="http://www.ra.org/">http://www.ra.org/</a> >	Operan programas como el de Agricultura sustentable, que certifica productos agrícolas social y ambientalmente responsables; SmartWood que certifica el manejo forestal social y ambientalmente responsable y el Programa de Turismo Sustentable, que busca transformar las prácticas empresariales y el comportamiento de los viajeros en apoyo de las operaciones turísticas social y ambientalmente responsables.	Certificación Ecoturismo
Recycled Products Purchasing Cooperative < <a href="http://www.recycledproducts.org/index.html">http://www.recycledproducts.org/index.html</a> >	Cooperativa de empresas e instituciones públicas de EU que unen su poder de compra para alentar a los proveedores a ofrecer papel reciclado y otros productos a precios reducidos.	Centro de recursos Productos reciclados
Scientific Certification Systems < <a href="http://www.scs1.com/">http://www.scs1.com/</a> >	Certificación independiente de logros en medio ambiente y seguridad de alimentos.	Certificación
Solid Waste Management Coordinating Board "Environmental Preferable Purchasing Guide" < <a href="http://www.swmcb.org/EPPG/">http://www.swmcb.org/EPPG/</a> >	Identifica formas en que pueden reducirse los residuos en la oficina, tienda o instalación; escribir especificaciones ambientales en la convocatoria de licitaciones, identificación de programas de sobrantes o reutilización para obtener equipo y abasto usado a bajo costo y selección de productos con ventaja ambiental en más de 30 categorías.	Guía Lista de verificación Especificaciones
Staples "Environmental Paper Procurement Policy" < <a href="http://www.staples.com/products/centers/recycle/">http://www.staples.com/products/centers/recycle/</a> >	Como parte del compromiso ambiental se desarrolló una política amplia sobre contenido de reciclados en papel y sus productos	Políticas
Starbucks "Commitment to Origins" < <a href="http://www.starbucks.com/aboutus/origins.asp">http://www.starbucks.com/aboutus/origins.asp</a> >	Se ofrecen cuatro categorías de cafés sustentables: de comercio justo, orgánico, directo del cafeticultor y de conservación. Junto con Conservation International, se elaboraron Directrices sobre Compras de Café.	Café certificado Directrices

### Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Tellus Institute "Supply Chain Management Program — Resource Management" < <a href="http://www.tellus.org/b&amp;s/SCM_rm.html">http://www.tellus.org/b&amp;s/SCM_rm.html</a> >	Proceso de investigación y aplicación de una técnica de contratación denominada Resource Management (RM), modelo elaborado para manejo de residuos sólidos en el que los generadores y contratistas comparten los beneficios financieros de las innovaciones de "eficiencia de recursos", incluida la reducción en fuente, la reutilización, el reciclado y la composta. RM cambia la naturaleza de los servicios actuales al apoyar la minimización de los residuos y su reciclado.	Manejo de recursos
U.S. Green Building Council "LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)" < <a href="http://www.usgbc.org/programs/leed.htm">www.usgbc.org/programs/leed.htm</a> >	Describe el proceso y requisitos para la evaluación del desempeño ambiental de los edificios. Diversos gobiernos estatales y locales están incorporando los criterios LEED en sus proyectos de construcción y renovación.	Normas de construcción
Worldwatch Institute < <a href="http://www.worldwatch.org/">http://www.worldwatch.org/</a> >	Organización independiente de investigación que trabaja en pro de una sociedad justa y ambientalmente sustentable. Fomenta la conciencia pública al ofrecer información e investigación interdisciplinaria y no partidista principalmente sobre asuntos ambientales.	Información Investigación

### Internacional, instituciones públicas, privadas y sin fines de lucro

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios < <a href="http://cofepris.salud.gob.mx/">http://cofepris.salud.gob.mx/</a> >	Programas en apoyo al medio ambiente y la salud; incluye normas sobre productos y servicios.	Información

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) "Iniciativa de Compras Verdes de América del Norte (ICVAN)" < <a href="http://www.cec.org/programs_projects/trade_environ_econ/index.cfm?varlan=english">http://www.cec.org/programs_projects/trade_environ_econ/index.cfm?varlan=english</a> >	Proyectos en curso de la CCA: Comercio de bienes y servicios con ventaja ambiental; evaluación de los efectos ambientales del comercio; financiamiento en apoyo de la protección y la conservación ambiental. Secretaría de la ICVAN. El comité directivo de la ICVAN está integrado con los principales grupos y dependencias que trabajan con compras verdes en América del Norte. El grupo cumple funciones de coordinación en el fortalecimiento del movimiento de compras verdes en América del Norte.	Centro de intercambio
Consumer Choice Council < <a href="http://www.consumerchoicecouncil.org">http://www.consumerchoicecouncil.org</a> >	Asociación de 66 grupos ambientales, de consumidores y de derechos humanos en apoyo al etiquetado ecológico y buscan asegurar que los consumidores dispongan de la información necesaria para realizar compras más verdes, de productos socialmente justos.	Información Asociación
Environment and Development Foundation < <a href="http://www.edf.org.tw/">http://www.edf.org.tw/</a> >	Ofrecen certificación ambiental de productos verdes de empresas con SAA. Incluye servicios de consultoría y resultó instrumental en la redacción de la cláusula sobre comercio verde de la Ley sobre Adquisiciones Gubernamentales de la República de China".	Certificación Legislación
EnviroWindows Environmental Information for Businesses and Local Authorities < <a href="http://www.ewindows.eu.org/ManagementConcepts/Green">http://www.ewindows.eu.org/ManagementConcepts/Green</a> >	Temas sobre producción y consumo sustentables y prácticas idóneas internacionales relacionadas con las compras verdes y las estrategias de mercado sustentables.	Centro de recursos
European Commission "Guidelines on greening public procurement by using the European Eco-label criteria" < <a href="http://europa.eu.int/comm/environment/gpp/index.htm">http://europa.eu.int/comm/environment/gpp/index.htm</a> >	Clarificación sobre cómo la legislación de la comunidad ofrece numerosas posibilidades a los compradores públicos que desean integrar consideraciones ambientales en los procedimientos de adquisiciones públicas en cada etapa del proceso.	Directrices
European Partners for the Environment "European Green Purchasing Network's Green Purchasing Workbook" < <a href="http://www.epe.be/workbooks/gpurchasing/index.html">http://www.epe.be/workbooks/gpurchasing/index.html</a> >	Amplio enfoque de política multisectorial que cubre programas de acción y legislación para las adquisiciones públicas y privadas.	Legislación Redes

## Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Global Ecolabelling Network (GEN) < <a href="http://www.gen.gr.jp/index.html">http://www.gen.gr.jp/index.html</a> >	Asociación sin fines de lucro de organizaciones de etiquetado de desempeño ambiental, fundada en 1994 para mejorar, promover y desarrollar los productos y servicios ecoetiquetados en todo el mundo.	Etiquetado ecológico
Green Purchasing Network (GPN) < <a href="http://www.gpn.jp">http://www.gpn.jp</a> >	Con 2,610 organizaciones integrantes, realiza seminarios y exposiciones, clasifica directrices sobre adquisiciones y publica datos, hace estudios sobre la situación del mercado y otorga estímulos a organizaciones que han destacado en el desempeño y aplicación de las compras ambientales.	Directrices Especificaciones de productos Centro de recursos Estímulos
International Council for Local Environmental Initiatives (ICLEI) "Eco-procurement programme" < <a href="http://www.iclei.org/europe/ecoprocura/">http://www.iclei.org/europe/ecoprocura/</a> >	Programa internacional que ofrece información, una red, revista, eventos, servicios, proyectos, noticias y contactos.	Centro de recursos
Leeds University "The Green Purchasing Guide" < <a href="http://www.lmu.ac.uk/fin/envmnt/op/purch/green5.pdf">http://www.lmu.ac.uk/fin/envmnt/op/purch/green5.pdf</a> >	Destaca el consumo de materiales de la universidad y ofrece consejos para la reducción, además de proporcionar información sobre productos alternativos que tienen menor impacto ambiental.	Políticas Ejemplo y Guía
Materiales y Servicios Generales, Secretaría de Salud < <a href="http://www.salud-sonora.gob.mx/">http://www.salud-sonora.gob.mx/</a> >	Apoya la compra de productos con ventaja ambiental por medio del uso de normas.	Políticas Información
Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) < <a href="http://www.oecd.org/home/">http://www.oecd.org/home/</a> >	Fuente de información sobre la coordinación y promoción de compras públicas verdes en los países industriales.	Información Centro de recursos
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Semarnat) < <a href="http://www.semarnat.gob.mx/wps/portal/">http://www.semarnat.gob.mx/wps/portal/</a> >	Luchar por incorporar en todos los ámbitos de la sociedad y de la función pública, criterios e instrumentos que aseguren la óptima protección, conservación y aprovechamiento de nuestros recursos naturales, conformando así una política ambiental integral e incluyente dentro del marco del desarrollo sustentable.	Criterios Políticas Marco
Taneco limited < <a href="http://www.taneco.co.uk/index.html">http://www.taneco.co.uk/index.html</a> >	Destacados especialistas del Reino Unido en estrategias y entrenamiento en adquisiciones con ventaja ambiental, programas de desarrollo de adquisiciones sustentables.	Consultoría Entrenamiento

### Apéndice C. Lista de iniciativas vigentes de compras ambientales

<b>Organización, iniciativa y sitio en Internet</b>	<b>Breve resumen</b>	<b>Palabras clave</b>
Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) "Production and Consumption Branch's Sustainable Consumption" < <a href="http://www.unep.org/pc/sustain/">http://www.unep.org/pc/sustain/</a> >	Información sobre la iniciativa de ciclo de vida de PNUMA /SETAC que toma en cuenta la norma ISO 14040 y busca establecer enfoques y prácticas idóneas. Contiene también secciones sobre las actividades del PNUMA en materia de diseño ecológico y adquisiciones sustentables, incluida una base de datos sobre productos y criterios.	Prácticas idóneas Bases de datos

## **Apéndice D. Glosario**

La falta de acuerdo sobre definiciones comunes en materia de términos puede llevar a problemas en materia de adquisiciones ambientales. Por ejemplo, la solicitud de contenido reciclado en el papel puede implicar muchas cosas para el proveedor, en particular si éste no tiene muchos conocimientos de terminología. Sin mayores aclaraciones respecto de la cantidad de contenido reciclado o el tipo de material reciclado (por ejemplo material postconsumo) puede acabarse con un producto que sólo en apariencia es una opción ambiental adecuada. – Departamento de Relaciones Exteriores y Comercio Internacional de Canadá (DFAIT)

***Productos con preferencia ambiental*** –Orden Ejecutiva 13101: Greening the Government Through Waste Prevention, Recycling, and Federal Acquisition, 16 de septiembre de 1998

Productos con preferencia ambiental son los “productos y servicios [que] tienen un efecto menor o atenuado en la salud humana y el medio ambiente comparados con otros productos y servicios que sirven para el mismo propósito. Esta comparación puede considerar la adquisición de materia prima, la producción, manufactura, empaque, distribución, reutilización, operación, mantenimiento o disposición de los productos o servicios.”

***Ambientalmente preferible*** - (EO 13101, Sección 201) - EPA

Productos o servicios que tienen un efecto menor o atenuado en la salud humana y el medio ambiente cuando se les compara con productos o servicios similares que sirven al mismo propósito. La comparación del producto o servicio puede considerar la adquisición de la materia prima, la producción, la manufactura, el empaque, la distribución, reutilización, operación, mantenimiento y disposición.

***Adquisiciones ambientales*** - DFAIT

Adquisiciones ambientales es la realización de las compras con la meta de reducir su impacto ambiental. En este programa, las adquisiciones ambientales pueden referirse también como adquisiciones verdes o compras verdes. Las adquisiciones ambientales pueden incluir la compra de productos y servicios que reducen su uso de todos los materiales, energía o agua. Ejemplos de compras verdes incluyen el papel reciclado con 20% de contenido postconsumo en lugar del papel normal, o la compra de lámparas compactas fluorescentes que ahorran energía y duran más.

***Compras ambientales*** – Ciudad de Richmond

Se refiere a la selección de bienes y servicios que promueven una comunidad y un medio ambiente más saludables.

***Evaluación de Ciclo de Vida*** - EPA

Análisis amplio de los aspectos ambientales y económicos de un producto y sus posibles impactos a lo largo de su ciclo de vida, incluida la extracción de materias primas, transporte, manufactura, uso y disposición. (EO 13101, Sec. 201) La Organización Internacional de Normalización, por medio de la norma ISO 14040, define la evaluación de ciclo de vida con una ligera variante: recopilación y evaluación de los insumos y productos y los posibles efectos ambientales de un producto a lo largo de su ciclo de vida.

***Costo de ciclo de vida*** - EPA

Costo amortizado anual de un producto, incluidos sus costos de capital, instalación, operativos, de mantenimiento y disposición descontados a lo largo de la vida del producto (OMB Circular A-94 y Executive Order 13101, Section 201). No obstante, esta definición no incluye costos externos (es decir los no directamente asumidos por la entidad propietaria u operadora del producto o servicio, como los

## **Apéndice D. Glosario**

costos ambientales para la sociedad en general). Para fines de esta Guía, la EPA alienta a las dependencias a considerar todos los costos, internos y externos asociados con el producto, procesos o actividades a lo largo de su ciclo de vida completo, de la adquisición de materias primas a la manufactura y reciclado o disposición final.